Bodzentyn, dn. 25.11.2022 r.

**BZP.271.80.2022**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

***,, Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie w 2023 r. ’’***

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bodzentyn

ul. Suchedniowska 3

26 - 010 Bodzentyn

**NIP:** 6572515240

**REGON:** 291009700

**e-mail:**  bodzentyn@post.pl

**tel.:** 41 3115010, 41 3115511

**faks:** 41 3115 114

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

*W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 01.02.2021 r. w sprawie wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie dla zamówień o wartości 130 000,00 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami)*

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.

 **,, Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie w 2023 r. ’’**

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 niezależne części:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – Dostawa artykułów spożywczych, nabiału, warzyw, owoców oraz jajek**

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – Dostawa mięsa, wędlin i drobiu**

**CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – Dostawa mrożonek**

**CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – Dostawa świeżych wyrobów piekarniczych**

1. Szczegółowy wykaz artykułów żywnościowych oraz ich ilość (w podziale na części zamówienia) zawiera Formularz cenowy stanowiący Załącznik 4 A-D Zamawiający informuje, że przy przedmiotowych dostawach zastosowanie będzie miało prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami maksymalnymi, które należy wycenić w formularzu ofertowym. Zamawiający, będzie odbierał artykuły sukcesywnie w miarę potrzeb. **Natomiast gwarantowana ilość artykułów, które zostaną odebrane to 80% artykułów wymienionych w Formularzu od Nr 4 A - D.**
2. **Szczegółowy opis realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest:- dostarczać produkty zgodnie z formularzem ofertowym stosownie dla właściwej CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

- dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży.

- dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie

 z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu.

1. **Towary spełniać muszą wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych dotyczących żywności, w szczególności:**
	1. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
	2. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 630 ze zm.);
	3. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia

28 stycznia 2002r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;

* 1. Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
	2. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
	3. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29).

W zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,

- dostarczać produkty pierwszej klasy jakości ( ze względu na charakter i właściwości produktu)

 posiadające właściwy okres przydatności do spożycia, w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, które powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych.

Pierwsza klasa jakości mięsa oznacza: mięso chude, nieścięgniste o zawartości tłuszczu ok. 7%, bez tłuszczu zewnętrznego, nie zawierające skórek, chrząstek, ścięgien niekonsumpcyjnych.

- dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące).

- **dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych.**

- realizować zamówienia do Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynieśrodkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości.

**Do przewozu mrożonek wymaga się zastosowania właściwego środka transportu tj. samochód lodówka**.

 **Do przewozu mięsa i wędlin wymaga się zastosowania odpowiedniego środka transportu tj. samochód izoterma**.

- zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie

z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).

- dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub osobiście potwierdzonych pisemnym zleceniem. Przed wydaniem żywności, ilości dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez Zamawiającego.

**Do składania zamówień Zamawiający upoważnia:**

P. Aneta Wikło –Intendentka

**- dostawy będą realizowane na adres:**

* Szkoła Podstawowa Im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie

Ul. Kielecka 45 , 26-010 Bodzentyn

- dostawa, rozładunek i wniesienie produktów realizowane będą na koszt dostawcy wkalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

**Dostawy będą realizowane w systemie cyklicznym na adres wskazany każdorazowo w zleceniu:**

**DOSTAWY BĘDĄ REALIZOWANE W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:**

1. Harmonogram dostaw (projekt):
	1. **Dostawa artykułów spożywczych, nabiału, warzyw, owoców oraz jajek** : w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;
	2. **Dostawa mięsa, wędlin i drobiu**: w dni robocze codziennie od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;
	3. **Dostawa mrożonek** : w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;
	4. **Dostawa świeżych wyrobów piekarniczych** : w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;

**6. Oferty częściowe**

1.Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część/ kilka części lub wszystkie części zamówienia.

**7.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od **02.01.2023 r. - 31.12.2023r.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

**9.** **Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**:

**a) oferta** wg załączonego wzoru *(Załączniku nr 1 formularz ofertowy).*

**b)** **oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiazań kapitałowych z Wykonawcą *(Załącznik nr 2).*

**c) oświadczenie RODO *(****Załącznik nr 3 )*

**d) formularz ofertowy** *( Załącznik nr 4 )*

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

10.1 Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn ( sekretariat) lub przesłać zeskanowaną drogą e-mailową na adres: bodzentyn@post.pl

10.2 Oferta powinna być przesłana lub złożona w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (sekretariat**) do dnia 02.12.2022 r.**

10.3Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.

10.4 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

10.5.Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.

**11. Kryteria oceny ofert**

**Kryterium cena – 100 %**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktóww ostatecznej ocenie punktowej.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalna ilość punktów -100 otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie
 z poniższym wzorem:

**P= Cn/Cb\*100%**

gdzie:

*P- liczba punktów przyznanych Wykonawcy*

*Cn - najniższa zaoferowana cena*

*Cb – cena ofert badanej*

**12.** Zamawiający zastrzega sobie **możliwość unieważnienia postepowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.** W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Wykonawcy, w tym odszkodowawczej.

**13.** Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

**14**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia**.**

**15**. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, e-mail: bodzentyn@post.pl*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***BRO.271.80.2022***prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

 **Wykaz załączników:**

Formularz oferty *– ( Załącznik Nr 1 )*

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - ( *Załącznik Nr 2 )*

Oświadczenie RODO ( *Załącznik Nr 3 )*

Formularz ofertowy*( Załącznik nr 4)*

 Zatwierdzał:

 ***Załącznik nr 1***

**Oferta**

...............................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy (Lider) |  |
| Adres  |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr fax |  |
| E-mail |  |

***Zamawiający:***

***Gmina Bodzentyn***

***ul. Suchedniowska 3***

***26-010 Bodzentyn***

**O F E R T A**

na realizację zamówienia pn. ***,, Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie w 2023 r. ’’***

**CZĘŚĆ NR ………………………………..**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

1. **Kryterium cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Wartość brutto** | **Wartość brutto słownie** |
| 1. | **Cena wykonania zamówienia****– w złotych brutto** |  |  |

**Łączna wartość zamówienia brutto (słownie): ………………………………………………**

**Cena brutto zawiera obowiązujący VAT.**

**2. Termin realizacji: od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

**Oświadczam, że:**

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

3. Posiadam/y odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz dysponuję/my odpowiednim potencjałem
 i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych
w zapytaniu ofertowym.

5. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od daty jej otwarcia i zobowiązujemy się
w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.

6. Usługa będąca przedmiotem zamówienia jest objęta/nie jest objęta\* mechanizmem podzielonej płatności (split payment) zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r poz.1751),

7. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w trakcie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

*........................................................................................*

*Podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy*

 ***Załącznik Nr 2***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca

.……………………

…………………….

**OŚWIADCZENIE**

* + 1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2022, poz. 1710, 1812, 1933 ) dla zadania
		pn. ***,, Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie w 2023 r. ’’***
		2. ***CZĘŚĆ NR ………………………………..***
		3. **Oświadczam że:**
1. *Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1ustawy Pzp.*
2. *Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
3. *Posiadam wiedzę i doświadczenie,*
4. *Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia.*
5. *Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
6. *Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.*

............................., dn. .................................... ...................................................................

 *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

***Załącznik nr 3***

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

*Wprowadzenie*

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO*[[1]](#footnote-1)*), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w* ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z* ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

*Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie.* *Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.*

*Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.*

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*….........................................., dnia …...................*

…..........................................

*podpis osoby uprawnionej*

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)