

BZP.271.47.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości przekraczającej równowartość kwoty 30 000 € pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego w msc. Święta Katarzyna gm. Bodzentyn”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bodzentyn

ul. Suchedniowska 3

26 - 010 Bodzentyn

NIP: 6572515240

REGON: 291009700

e-mail: bodzentyn@post.pl

tel.: 41 3115010, 41 3115511

faks: 41 3115 114

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm) – na podstawie art. 4 pkt 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem nr 118/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego w msc. Święta Katarzyna gm. Bodzentyn”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej w tym zagospodarowania terenu obejmującego dz. nr 248/1 obr. 0022 – Święta Katarzyna przy ul. Kieleckiej na cele rekreacyjne: boisko sportowe wielofunkcyjne o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej - przepuszczalnej z infrastrukturą towarzyszącą.

Ponadto projekt zakłada odwodnienie terenu poprzez drenaż, oświetlenie i monitoring obiektu oraz wyposażenie terenu w elementy małej architektury w postaci ławek, kosza, stojaków na rowery i tablic informacyjnych. Przy czym:

- działki zlokalizowane po stronie północnej i południowej inwestycji nie są własnością

Gminy Bodzentyn.

- „potok” jest rowem na działce inwestora odprowadzającym okresowo wody opadowe z działki i działek sąsiednich, nie jest na wydzielonej działce, nie posiada odrębnej własności ani inny zarządzający nie jest ujawniony w księdze wieczystej.
- w odległości mniejszej niż 150 m od projektowanej lokalizacji boiska znajduje się istniejący hydrant zlokalizowany przy drodze wojewódzkiej na wysokości działki inwestora.
- zgodnie z §12 ust. 6 powołanego wyżej Rozporządzenia MSWiA: Wyjścia z obiektów budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, powinny mieć połączenie z *drogą pożarową*, dojściem o szerokości minimalnej 1,5 m i długości nie **większej niż 50 m**, w sposób zapewniający dotarcie bezpośrednio lub drogami ewakuacyjnymi do każdej strefy pożarowej w tych obiektach. W związku z powyższym jako drogi pożarowe można wykorzystać być może z drobnymi poprawkami przylegający parking zlokalizowany na tej samej działce.
- wody opadowe przechwytywane za pomocą drenażu należy odprowadzić do istniejącego rowu.

Przedmiot zamówienia przedstawiony jest w projekcie koncepcyjnym stanowiącym załącznik nr 4. do zapytania ofertowego.

3.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

a) uzyskać decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o warunkach zabudowy (Wykonawca zobowiązany jest skompletować wszelkie niezbędne dokumenty w celu uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego/ decyzji o warunkach zabudowy oraz wystąpić z wnioskiem do organu właściwego do wydania decyzji) oraz **mapy do celów projektowych**.

Teren ten znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Świętokrzyskiego Parku Narodowego – z tego względu należy uzyskać zgodę na lokalizację inwestycji w bezpośrednim sąsiedztwie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

b) opracować projekt budowlano-wykonawczy w ilości – 5 egz.

Projekt powinien zostać opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129 ze zm.) w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm..) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).

c) opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.

d) opracować dokumentację kosztorysową tj.:

- Przedmiar robót – 2 egz.

- Kosztorys ślepy – 2 egz
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.

Kosztorysy winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).

Dokumenty wymienione w pkt 3.3. lit. b-d należy dostarczyć również w wersji elektronicznej.

3.4. Po opracowaniu kompletnego projektu należy w zastępstwie inwestora przedłożyć kpl. **dokumentów w Starostwie Powiatowym w Kielcach w celu uzyskania pozwolenia na budowę. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę będzie równoznaczne z zakończeniem realizacji zamówienia w wymaganym w pkt 4 terminie.**

3.5. W kosztach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty wykonania dwóch aktualizacji dokumentacji kosztorysowej oraz koszty nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności wyjaśnienia Inwestorowi i wykonawcy robót budowlanych, w czasie realizacji inwestycji, wątpliwości dotyczących projektu budowlanego.

4. Termin realizacji zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – do dnia 30.11.2021 r.

4.1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących okolicznościach.

- a) z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron postępowania, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych, których następstwem będzie np. wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej na etapie jej opracowywania;
- b) z powodu przedłużających się procedur administracyjnych spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę np. zmiana obowiązujących przepisów prawa, protesty, odwołania stron postępowania administracyjnego;
- c) w przypadku konieczności prowadzenia nieprzewidzianych uzgodnień z właścicielami urzędów obcych lub właścicielami nieruchomości, wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, które stały się konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i których nie można było przewidzieć;
- d) w przypadku, gdy nastąpi przerwanie prac objętych przedmiotem umowy spowodowanych koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia;
- e) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
- f) z innych niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

5. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje.

W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku Wykonawca winien załączyć wykaz usług zrealizowanych (realizowanych) polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej w okresie 5 lat przed terminem składania ofert. W tym co najmniej jedną usługę na dokumentację boiska wielofunkcyjnego.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

6. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

a) oferta wg załączonego wzoru (*Załącznik nr 1- formularz ofertowy*).

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych z Wykonawcą (*Załącznik nr 2*).

c) oświadczenie RODO (*Załącznik nr 3*)

d) projekt koncepcyjny (*Załącznik nr 4*)

e) wykaz usług (*Załącznik nr 5*)

7. Miejsce i termin składania ofert.

7.1. Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres Zamawiającego tj. Urząd Miasta i gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (sekretariat) lub przesłać zeskanowaną drogą e-mailową na adres: bodzentyn@post.pl

Termin składania ofert: **do 17.09.2020 r. do godz.: 12:00.**

7.2. Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.

7.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Kryteria oceny ofert

Kryterium cena – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalna ilość punktów -100 otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n / C_b * 100\%$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_b – cena ofert badanej

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie

bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Wykonawcy, w tym odszkodowawczej.

10. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia.

12. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, e-mail: bodzentyn@post.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **BZP.271.47.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. Zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

13. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Aleksandra Sikora -Kierownik Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych,
nr tel. 41 3115 010 wew. 28.
- Marzena Kempa - Inspektor ds. zamówień publicznych nr tel. 41 3115 010 wew. 28.

Wykaz załączników:

- a) oferta wg załączonego wzoru (*Załącznik nr 1- formularz ofertowy*).
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych z Wykonawcą (*Załącznik nr 2*).
- c) oświadczenie RODO (*Załącznik nr 3*)
- d) projekt koncepcyjny (*Załącznik nr 4*)
- e) wykaz usług (*Załącznik nr 5*)

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Jędrzejewski
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy