

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości przekraczającej równowartość kwoty 30 000 € pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego w msc. Święta Katarzyna gm. Bodzentyń”**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bodzentyń

ul. Suchedniowska 3

26 - 010 Bodzentyń

NIP: 6572515240

REGON: 291009700

e-mail: [bodzentyń@post.pl](mailto:bodzentyń@post.pl)

tel.: 41 3115010, 41 3115511

faks: 41 3115 114

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm) – na podstawie art. 4 pkt 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem nr 118/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyń w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego w msc. Święta Katarzyna gm. Bodzentyń”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej w tym zagospodarowania terenu obejmującego dz. nr 248/1 obr. 0022 – Święta Katarzyna przy ul. Kieleckiej na cele rekreacyjne: boisko sportowe wielofunkcyjne o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej - przepuszczalnej z infrastrukturą towarzyszącą.

Ponadto projekt zakłada odwodnienie terenu poprzez drenaż, oświetlenie i monitoring obiektu oraz wyposażenie terenu w elementy małej architektury w postaci ławek, kosza, stojaków na rowery i tablic informacyjnych.

Przedmiot zamówienia przedstawiony jest w projekcie koncepcyjnym stanowiącym *załącznik nr 4*.do

**4. Termin realizacji zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – do dnia 30.11.2021 r.**

4.1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących okolicznościach.

- a) z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron postępowania, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych, których następstwem będzie np. wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej na etapie jej opracowywania;
- b) z powodu przedłużających się procedur administracyjnych spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę np. zmiana obowiązujących przepisów prawa, protesty, odwołania stron postępowania administracyjnego;
- c) w przypadku konieczności prowadzenia nieprzewidzianych uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości, wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, które stały się konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i których nie można było przewidzieć;
- d) w przypadku, gdy nastąpi przerwanie prac objętych przedmiotem umowy spowodowanych koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia;
- e) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
- f) z innych niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje.

**W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku Wykonawca winien załączyć wykaz usług zrealizowanych (realizowanych) polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej w okresie 5 lat przed terminem składania ofert. W tym co najmniej jedną usługę na dokumentację boiska wielofunkcyjnego.**

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

**6. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- a) oferta wg załączonego wzoru (*Załącznik nr 1- formularz ofertowy*).
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych z Wykonawcą (*Załącznik nr 2*).
- c) oświadczenie RODO (*Załącznik nr 3*)
- d) projekt koncepcyjny (*Załącznik nr 4*)
- e) wykaz usług (*Załącznik nr 5*)

zapytania ofertowego.

3.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

**a) uzyskać decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o warunkach zabudowy** (Wykonawca zobowiązany jest skompletować wszelkie niezbędne dokumenty w celu uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego/ decyzji o warunkach zabudowy oraz wystąpić z wnioskiem do organu właściwego do wydania decyzji) oraz **mapy do celów projektowych.**

**Teren ten znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Świętokrzyskiego Parku Narodowego – z tego względu należy uzyskać zgodę na lokalizację inwestycji w bezpośrednim sąsiedztwie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.**

**b) opracować projekt budowlano-wykonawczy w ilości – 5 egz.**

*Projekt powinien zostać opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129 ze zm.) w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm..) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).*

**c) opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.**

**d) opracować dokumentację kosztorysową tj.:**

- Przedmiar robót – 2 egz.
- Kosztorys ślepy – 2 egz
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.

*Kosztorysy winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).*

**Dokumenty wymienione w pkt 3.3. lit. b-d należy dostarczyć również w wersji elektronicznej.**

3.4. Po opracowaniu kompletnego projektu należy w zastępstwie inwestora przedłożyć kpl. **dokumentów w Starostwie Powiatowym w Kielcach w celu uzyskania pozwolenia na budowę.** Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę będzie równoznaczne z zakończeniem realizacji zamówienia w wymaganym w pkt 4 terminie.

3.5. W kosztach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty wykonania dwóch aktualizacji dokumentacji kosztorysowej oraz koszty nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności wyjaśnienia Inwestorowi i wykonawcy robót budowlanych, w czasie realizacji inwestycji, wątpliwości dotyczących projektu budowlanego.

## **7. Miejsce i termin składania ofert.**

7.1. Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres Zamawiającego tj. Urząd Miasta i gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (sekretariat) lub przesłać zeskanowaną drogą e-mailową na adres: [bodzentyn@post.pl](mailto:bodzentyn@post.pl)

Termin składania ofert: **do 17.07.2020 r. do godz.: 12:00.**

**7.2. Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.**

7.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **8. Kryteria oceny ofert**

### **Kryterium cena – 100 %**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalna ilość punktów -100 otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n / C_b * 100\%$$

gdzie:

*P* - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

*C<sub>n</sub>* - najniższa zaofferowana cena

*C<sub>b</sub>* – cena ofert badanej

**9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.** W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Wykonawcy, w tym odszkodowawczej.

**10.** Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia.

## **12. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, e-mail: bodzentyn@post.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **BZP.271.32.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. Zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

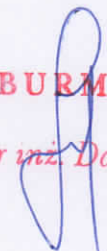
13. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Aleksandra Sikora -Kierownik Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych, nr tel. 41 3115 010 wew. 28.
- Marzena Kempa - Inspektor ds. zamówień publicznych nr tel. 41 3115 010 wew. 28.

**Wykaz załączników:**

- a) oferta wg załączonego wzoru (*Załączniku nr 1- formularz ofertowy*).
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych z Wykonawcą (*Załącznik nr 2*).
- c) oświadczenie RODO (*Załącznik nr 3*)
- d) projekt koncepcyjny (*Załącznik nr 4*)
- e) wykaz usług (*Załącznik nr 5*)

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Dariusz Skiba



Nazwa i adres Wykonawcy: **Dane dotyczące Wykonawcy:**

<b>Nazwa firmy</b>	
<b>Siedziba firmy</b>	
<b>Adres mail</b>	
<b>Nr tel./fax.</b>	
<b>Nr NIP:</b>	
<b>Nr REGON:</b>	
<b>Nazwa banku i nr konta</b>	

## **OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **BZP.271.31.2020** na realizację zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro pn.

*„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego w msc. Święta Katarzyna gm. Bodzentyn”*

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu za cenę ryczałtową;

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**Cena netto**.....

**Podatek VAT**.....

**Cena brutto**.....

**Łączna wartość zamówienia brutto (słownie):** .....

Termin realizacji: **do 30.11.2021 r.**

### **Oświadczam, że:**

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Posiadam/y odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz dysponuję/my odpowiednim potencjałem i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od daty jej otwarcia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.
5. Usługa będąca przedmiotem zamówienia jest objęta/nie jest objęta\* mechanizmem podzielonej płatności (split payment) zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r poz.1751),
6. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w trakcie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

.....  
*Podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843) dla zadania pn. „ *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego w msc. Święta Katarzyna gm. Bodzentyn*”

oświadczam że:

1. *Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.*
2. *Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
3. *Posiadam wiedzę i doświadczenie,*
4. *Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
5. *Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
6. *Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.*

....., dn. ....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*



## Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

### Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dnia .....

.....

*podpis osoby uprawnionej*

## WYKAZ USŁUG

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„ Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego w msc. Święta Katarzyna gm. Bodzentyn”**

oświadczam/y, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi w tym co najmniej jedną usługę na budowę boiska wielofunkcyjnego .

L.p.	Nazwa	Data wykonania: dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania	Wartość PLN	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia .....

.....

(podpis)