

**Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn

Określenie stanowiska:

Kierownik Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

I. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1/ pełny etat,
- 2/ wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie
- 3/ praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, wyjątkowo w przypadkach awarii sieci praca również w innych godzinach oraz w dni wolne od pracy,
- 4/ miejsce wykonywania pracy : referat gospodarki komunalnej.

II Wymagania związane z wykonywaniem pracy na w/w stanowisku:

1/. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe techniczne
- staż pracy – minimum 3 letni staż pracy lub wykonywanie co najmniej przez 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o gospodarce nieruchomościami, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2/. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami,
- wiedza i doświadczenie w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki odpadami,
- znajomość zagadnień wykonywanych w referacie gospodarki komunalnej,
- znajomość obsługi programów komputerowych,
- prawo jazdy kat.B
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- nadzór, kontrola i odpowiedzialność nad prawidłowym, terminowym wykonywaniem zadań referatu,
- nadzór kontrola i odpowiedzialność nad realizacją zadań z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- nadzór i kontrola nad realizacją obowiązku gospodarowania odpadami,
- nadzór i kontrola nad realizacją zadań z zakresu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy
- nadzór, kontrola i odpowiedzialność nad windykacją należności z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz z tytułu opłat za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi.

IV. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny i życiorys /CV ze zdjęciem/,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,

- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie był karany za umyślne przestępstwa skarbowe i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /dz.U.z 2002r.Nr 101, poz. 926 z późn.zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. Dz 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm./

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie / sekretariat pokój nr 13/ lub przesłać pocztą na adres Urzędu ul. Suchedniowska 3 , 26-010 Bodzentyn z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko:Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej” w terminie do dnia 28.06.2012r. do godz. 15.00 telefon kontaktowy 041/3115010, 3115514.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bodzentyn /[http: bodzentyn.bip.jur.pl/](http://bodzentyn.bip.jur.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie”

Burmistrz Miasta / Gminy Bodzentyn



Stanisław Marek Krak