

Nr rej. 05147-53101-K011-Pt/15

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00053471800000

NIP: 6641528123

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

**nadinspektor pracy - Dorota Langer-Żuk**

**starszy inspektor pracy - Marianna Ślusarczyk**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Kielcach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIASTA I GMINY**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**26-010 BODZENTYN, UL. SUCHEDNIOWSKA 3**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Dariusz Skiba**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Burmistrz**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 8.12.1972;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.04; 14.05.2015 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 88, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 21,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 67, w tym kobiet: 34, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.12.2014

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli inspektor pracy skierował wystąpienie 05113-53101-K003-Ws01/14 z 28.02.2014 r. obejmujące 7 wniosków dotyczących przekazania środków na odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracodawców (szkoły) dla których Urząd jest organem założycielskim. Pracodawca 18.03.2014 r. poinformował o zapewnieniu szkołom środków na dokonanie odpisów.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakresem kontroli objęto stosunek pracy (zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę), urlopy wypoczynkowe (terminowość udzielania urlopów i dzielenie urlopów na części).

Inspektorzy pracy w dniu 30.04.2015 r. spotkali się z przedstawicielami związku zawodowego – Barbarą P [REDAKTOWANE] i Katarzyną S [REDAKTOWANE].

W Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie działa Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracownik Samorządowych w Gminie Bodzentyn. Statut związku został uchwalony 11.12.2014 r. W skład komitetu założycielskiego wchodził: A.G [REDAKTOWANE], J.K [REDAKTOWANE], P.W [REDAKTOWANE], D.L [REDAKTOWANE], B.P [REDAKTOWANE].

26.01.2015 związek został wpisany do KRS za nr 0000540356 - informacja została przekazana pracodawcy 27.01.2015 r.

Na koniec I kwartału związek liczył 26 członków.

Pismem z 11.03.2015, na wniosek związku, pracodawca przekazał informację o liczbie osób stanowiących kadrę kierowniczą 2 osoby.

Pismem z 26.03.2015 poinformowano pracodawcę o uchwale z 4.03.2015 wskazującej liczbę osób podlegających ochronie – Dorota L [REDAKTOWANE], Katarzyna S [REDAKTOWANE], Barbara P [REDAKTOWANE], Aleksandra S [REDAKTOWANE].

/kopia pisma w załączeniu/

W związku z mylnym ustaleniem liczby osób, które mogą zostać objęte ochroną w zakresie stosunku pracy (4 osoby zamiast 3) pismem z 13.04.2015 r. poinformowano pracodawcę o zmianie uchwały – wskazano jako objęte ochroną Dorota L [REDAKTOWANE], Katarzyna S [REDAKTOWANE], Barbara P [REDAKTOWANE].

/kopia pisma w załączeniu/

W skład zarządu związku wchodzi:

pierwszy skład: Dorota L [REDAKTOWANE] przewodnicząca, Aleksandra S [REDAKTOWANE] zastępca, Barbara P [REDAKTOWANE], Katarzyna S [REDAKTOWANE]

aktualny skład (uchwała z 13 kwietnia 2015 r. – informacja przekazana pracodawcy 14.04.2015)

B.F [REDAKTOWANE] przewodnicząca, Tomasz S [REDAKTOWANE], Marek K [REDAKTOWANE], Katarzyna S [REDAKTOWANE]

/kopia pisma w załączeniu/

#### Stosunek pracy

Pismem z 13.03.2015 r. pracodawca poinformował związek o konieczności zastosowania zwolnień grupowych wskazując liczbę 12 osób do zwolnienia (przy zatrudnieniu 68 osób).

30.03.2015 r. pracodawca poinformował PUP w Kielcach o konieczności zastosowania zwolnień grupowych.

2.04.2015 r. pracodawca przedłożył projekt porozumienia w sprawie zwolnień grupowych

16.04.2015 r. związek zaproponował odprawy dla zwalnianych pracowników – 5, 8 i 10-miesięczne wynagrodzenie

22.04.2015 r. pracodawca wycofał się z zamiaru zwolnień grupowych

Pismem z 22.04.2015 r. poinformował związek o zamiarze wypowiedzenia umów o pracę 9 pracownikom: Leszek C [REDAKTOWANE], Tomasz S [REDAKTOWANE], Marek K [REDAKTOWANE], Mateusz K [REDAKTOWANE], Dorota S [REDAKTOWANE], Katarzyna S [REDAKTOWANE], Anna G [REDAKTOWANE], Marian W [REDAKTOWANE], Małgorzata K [REDAKTOWANE]. Jako przyczynę wskazano likwidację stanowisk pracy w wyniku reorganizacji Urzędu.

W piśmie z 27.04.2015 r. zarząd związku zawodowego nie wyraził zgody na wypowiedzenie umów o pracę.

Ostatecznie pracodawca podjął decyzję o dokonaniu wypowiedzenia umów o pracę 6 pracownikom:

1. Katarzyna S█████

W okresach 1.04.2008 - 26.09.2008 oraz 1.01.2010 -20.08.2010 zatrudniona na podstawie umów na zastępstwo

Od 1.11.2011 r. zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku pomoc administracyjna (pełny wymiar czasu pracy, wynagrodzenie według V kategorii 2400 zł).

Od dnia 1.01.2013 r. pracownica zatrudniona na stanowisku sekretarki (pismo z dnia 28.12.2011 r. – wypowiedzenie warunków umowy o pracę, nie zachowano okresu wypowiedzenia, w oświadczeniu pracodawcy brak pouczenia o trybie, terminie i skutkach złożenia oświadczenia o przyjęciu zaproponowanych warunków).

Z zakresu czynności z dnia 14.01.2013 r. wynika zatrudnienie w Referacie Organizacyjnym, Kadr i Spraw Obywatelskich. Do zadań należało: obsługa sekretarska Burmistrza, obsługa centrali telefonicznej, przygotowywanie listów do wysyłki, prowadzenie kancelarii Urzędu, przyjmowanie pism sądowych i prokuratorskich (zakres zgodny z § 18 regulaminu organizacyjnego określającego zadania Referatu Organizacyjnego (w tym: prowadzenie kancelarii, obsługi technicznej Burmistrza, przyjmowanie pism sądowych i prokuratorskich)

W okresie od 20.03.2014 do 6.08.2014 pracownica korzystała z urlopu macierzyńskiego

Pismem z dnia 10.12.2014 r. na podstawie art. 42 § 4 Kodeksu pracy pracownicy powierzono na okres do 31.12.2014 r. pracę na stanowisku pomocy administracyjnej w Referacie Budownictwa (w uzasadnieniu wskazano wzmożoną pracę na tym stanowisku), pismem z dnia 29.12.2014 r. powierzono pracę na stanowisku pomocy administracyjnej w Referacie Budownictwa na okres od 1.01.2015 do 31.03.2015.

Pismem z dnia 22.04.2015 r. pracodawca zgłosił organizacji związkowej zamiar wypowiedzenia umowy o pracę. Pismem z dnia 27.04.2015 r. Zarząd Związku nie wyraził zgody na wypowiedzenie umowy Katarzynie S█████, podnosząc, że osoba ta jest objęta ochroną z art. 32 ustawy o związkach zawodowych oraz wskazując, że podana jako przyczyna wypowiedzenia umowy likwidacja stanowiska pracy jest pozorna.

W dniu 30.04.2015 r. pracownicy wręczono wypowiedzenie umowy o pracę wskazując jako przyczynę konieczność ograniczania wydatków osobowych oraz funkcjonalnie połączona z tym zmiana struktury organizacyjnej zakładu pracy. Wskazano na likwidację stanowiska pracy z dniem 1.05.2015 r. (wejście w życie regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza 28/2015).

Nowy regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Burmistrza z 20.04.2015 r. nr 28/2015 od 1.05.2015 r. w § 7 wskazuje stanowiska wchodzące w skład Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich – kierownik referatu, stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, trzy sprzątaczkę, kierowca, goniec, dwa stanowiska inspektora ds. obsługi interesantów. W § 17 określającym zadania referatu wskazano m.in. prowadzenie kancelarii, prowadzenie obsługi technicznej Burmistrza, przyjmowanie pism sądowych i prokuratorskich.

Ustalono, że zadania te są obecnie w zakresie czynności Ewy B█████.

Ewa Białek jest zatrudniona od 8 grudnia 2014 r. – pierwsza umowa na czas określony do 31.03.2015 r. na stanowisko sekretarki. Od 1.04.2015 r. zawarta umowa o pracę na czas trwania kadencji Burmistrza na stanowisko asystenta ds. kancelaryjnych za wynagrodzeniem 2300 zł (nie wskazano kat. zaszeregowania). W zakresie zadań z 1.04.2015 r. wskazano: obsługa sekretarska Burmistrza, obsługa centrali telefonicznej, przyjmowanie, rejestrowanie, wysyłanie poczty, prowadzenie kancelarii urzędu, przyjmowanie pism sądowych i prokuratorskich, przepisywanie na komputerze wszystkich spraw zleconych przez przełożonego, przygotowywanie zebrań i konferencji, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.

Regulamin organizacyjny mający wejść w życie od 1.05.2015 r. przewiduje w § 12 jako samodzielne stanowisko pracy – stanowisko asystenta Burmistrza. W regulaminie nie określono zakresu zadań asystenta Burmistrza.

W trakcie kontroli pracodawca za zgodą pracownicy anulował dokonane wypowiedzenie.

/kopia pisma w załączeniu/

Jednocześnie za porozumieniem stron dokonano zmiany stanowiska na pomoc administracyjna.

## 2. Leszek C

Zatrudniony od 30.06.2006 r. w Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, od 1.01.2009 r. przeniesienie pracownika za jego zgodą na zasadzie porozumienia pomiędzy jednostkami do UMiG w Bodzentynie na stanowisko inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych. Zakres czynności: przygotowywanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków z programów pomocowych UE, prowadzenie promocji gminy, realizacja przepisów ustawy Prawo o zamówieniach publicznych, organizowanie współpracy między zaprzyjaźnionymi gminami z zagranicy i państwami UE.

29 kwietnia 2015 r. pracownikowi wręczono wypowiedzenie umowy o pracę wskazując jako przyczynę konieczność ograniczania wydatków osobowych oraz funkcjonalnie połączona z tym zmiana struktury organizacyjnej zakładu pracy. Wskazano na likwidację stanowiska pracy z dniem 1.05.2015 r. (wejście w życie regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza 28/2015).

Stanowisko zajmowane przez L.C. – stanowisko ds. przygotowania, koordynacji i rozliczeń projektów „miękkich” oraz realizacji ustawy prawo zamówień publicznych, współpraca z zagranicą, w strukturze organizacyjnej mieści się w Referacie Środków Pomocowych i Promocji Gminy.

W regulaminie organizacyjnym wchodzącym w życie od 1.05.2015 r. stanowiska: do spraw inwestycji oraz realizacji ustawy prawo zamówień publicznych, do spraw środków pomocowych i promocji gminy oraz do spraw pozyskiwania środków unijnych, mieszczą się w Referacie Budowlano – Inwestycyjnym, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Ustalono, że w UMiG w Bodzentynie zatrudniono Mirosława K. na okres od 1.03.2015 do 31.05.2015. Jako zadanie wskazano:

- audyt realizowanych projektów, bieżąca analiza możliwości finansowych projektów, weryfikacja terminów i rodzajów naborów dotacji UE, kontakt z przedstawicielami instytucji wdrażających środki pomocowe, monitorowanie i aktualizowanie informacji z zakresu unijnych dofinansowań, szukanie instytucji z którymi można realizować projekty, gromadzenie danych i dokumentacji, opracowania procedur dotyczących realizacji projektów.

Zleceniobiorca wykonuje czynności średnio dwa razy w tygodniu, nie ma ustalonych godzin pracy.

## 3. Małgorzata K

Zatrudniona od 1.08.2014 r. Umowa o pracę na czas nieokreślony na stanowisku asystent zawarta 1.08.2014 r. została rozwiązana za porozumieniem stron 31.10.2014 r.

W dniu 3.11.2014 r. zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony na stanowisku pomoc administracyjna w Referacie Rolnictwa (pełny wymiar czasu pracy, wynagrodzenie wg kategorii V 2300 zł). W aktach osobowych znajduje się orzeczenie lekarskie z badań profilaktycznych wstępnych z 12.08.2014 r.

W dniu 30.04.2015 r. doręczono wypowiedzenie umowy o pracę wskazując jako przyczynę likwidację stanowiska pracy z dniem 1.05.2015 r. (wejście w życie regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza 28/2015).

Ustalono trzymiesięczny okres wypowiedzenia (do stażu pracy wliczono poprzednie okresy zatrudnienia w UMiG: 2.12.2013-31.05.2014, 16.10.2012-28.02.2013, 24.11.2008-23.06.2009, 7.04.2008-30.09.2008, 9.05.1995-8.11.1995).

## 4. Anna G

Zatrudniona od 1.03.2013r. na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony do 31.05.2013r., następnie od 1.06.2013r. na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony; w pełnym wymiarze czasu pracy; na stanowisku pomoc administracyjna; wynagrodzenie wg V kat. W kwocie 2400,00 zł brutto.

Pracodawca pismem z dnia 28 kwietnia 2015r. / wręczonym pracownicy w dniu 29.04.2015r./ wypowiedział pracownicy umowę zawartą w dniu 31.05.2015r. z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie 31 maja 2015r. jako przyczynę wypowiedzenia wskazano przyczynę leżącą po stronie pracodawcy. / oświadczenie woli pracodawcy o wypowiedzeniu umowy w załączeniu/.

Jak ustalono pracownica urodzona 19.04.1957r. - wiek emerytalny wynosi 61 lat i 6 miesięcy. Pracownica udokumentowała przebieg zatrudnienia uprawniający do przejścia na emeryturę z

osiągnięciem wskazanego wieku. Dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia uprawniający pracownicę do przejścia na emeryturę pracownica doręczyła pracodawcy w dniu 29.04.2015r. Pracodawca w trakcie trwania kontroli anulował doręczone pracownicy wypowiedzenie umowy. Anulowanie wypowiedzenia zostało potwierdzone przez pracodawcę na piśmie z dnia 4.05.2015r. / kserokopia pisma anulującego wypowiedzenie umowy w załączeniu/  
 W związku ze złożonymi przez pracownicę dokumentami potwierdzającymi okres zatrudnienia, pracodawca podjął decyzję o wyrównaniu pracownicy dodatku stażowego do wysokości 20% za okres od dnia 1.03.2013r. W trakcie trwania kontroli pracodawca dokonał zaliczenia do stażu pracy udokumentowanych okresów za okres nie objęty przedawnieniem.  
 /kopia pisma w załączeniu/

#### 5. Tomasz S [REDACTED]

Zatrudniony od 6.07.2011r. do 31.10.2011r. na podstawie umowy zawartej na czas określony do 31.10.2011r; następnie od 1.11.2011r. na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony; na stanowisku młodszego referenta ds. przygotowania, realizacji i rozliczenia projektów unijnych, pozyskiwania środków pozabudżetowych; w pełnym wymiarze czasu pracy; wynagrodzenie wg. Kat. XI w kwocie 3.000,00 zł. W dniu 28 kwietnia 2015r. pracodawca wypowiedział pracownikowi umowę o pracę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie 31.07.2015r. W treści oświadczenia woli pracodawcy zawarte zostało uzasadnienie wypowiedzenia umowy wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się do Sądu.

#### 6. Marek K [REDACTED]

Zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony zawartej na okres od 1.03.2003r. do 31.12.2003r. Kolejna umowa zawarta na czas określony od 1.01.2004r. do 31.12.2004r. Od 1.01.2005r. na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony; w pełnym wymiarze czasu pracy; na stanowisku referenta; od dnia 1.02.2013r. na stanowisku podinspektora; wynagrodzenie wg X kategorii w kwocie 2760,00 zł brutto; dodatek stażowy – 13%.  
 W dniu 28 kwietnia 2015r. pracodawca wypowiedział pracownikowi umowę o pracę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie 31.07.2015r. W treści oświadczenia woli pracodawcy zawarte zostało uzasadnienie wypowiedzenia umowy wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się do Sądu.

Poza w.w. osobami skontrolowano akta osobowe Doroty L [REDACTED] i Barbary P [REDACTED]

#### 1. Dorota L [REDACTED]

Zatrudniona od 1.10.1990 r. Uchwałą nr XIV/43/2004 Rady Miejskiej w Bodzentynie z 30.12.2004 r. powołana od 5.01.2005 r. na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Bodzentynie.

Od 1.01.2011 r. wynagrodzenie wg XVI kat. 3206 zł.

Pismem z dnia 27.02.2015 r. pracownica na podstawie art. 23 ustawy o pracownikach samorządowych została przeniesiona od 2.03.2015 r. na stanowisko Inspektora ds. Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki w zachowaniem prawa do dotychczasowego wynagrodzenia.

Jako przyczynę wskazano likwidację stanowiska Kierownika USC na skutek zmian przepisów w zakresie prawa o aktach stanu cywilnego i łączącą się z tym reorganizacją Urzędu.

Pracodawca nie zgłaszał organizacji związkowej zamiaru przeniesienia Doroty L [REDACTED] na inne stanowisko.

Od 2.03.2015 r. ustalone wynagrodzenie zasadnicze według XV kat. 3527 zł.

#### 2. Barbara P [REDACTED]

Zatrudniona od dnia 23.08.2012 r. do 22.11.2012 r. na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony; w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej; wynagrodzenie 3000,00 zł brutto; następnie od 23.11.2012r. na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony;

Pracodawca pismem z dnia 10 kwietnia 2015r. poinformował Zarząd Międzyzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzentyn o zamiarze rozwiązania z panią Barbarą P [REDACTED] umowy o pracę bez wypowiedzenia na

podstawie art. 52 § 1 pkt 1 kodeksu pracy, zwracając się jednocześnie o wyrażenie stosownej opinii w tym zakresie.

/ kserokopia pisma wraz z uzasadnieniem w załączeniu/.

Jak ustalono Zarząd MZZPS w Bodzentynie pismem z dnia 26 marca 2015r. zgłosił pracownicę oraz trzech innych pracowników jako członków Zarządu Związku podlegających ochronie. Okres ochrony wskazany w piśmie obejmuje okres kadencji Zarządu Związku tj. od 26.01.2015r. do 25.01.2010r./ pismo w załączeniu/.

Następnie pismem z dnia 13.04.2015r. Zarząd Związku zmienił ilość osób objętych ochroną do 3 osób w tym p. Barbarę P [REDACTED]. Następnie pismem z dnia 14.04.2015r. MZZPS poinformował pracodawcę, że z dniem 13.04.2015r. Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Związku powołano nowy zarząd MZZPS w gminie Bodzentyn. Jako przewodniczącego Zarządu wskazano Panią Barbarę P [REDACTED]. Pismem z dnia 13.04.2015 r. zarząd związku nie wyraził zgody na rozwiązanie stosunku pracy.

W dniu 14.04.2015r. pracodawca wręczył pracownicy oświadczenie woli o rozwiązaniu zawartej umowy bez wypowiedzenia wskazując jako podstawę prawną art. 7 pkt 1 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz art. 52 § 1 pkt 1 i § 3 kodeksu pracy.

/ Oświadczenie woli pracodawcy w załączeniu do protokołu/.

W dniach 4.03.2015 r. do 31.03.2015 r. w urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie został przeprowadzony audyt w zakresie Oceny realizacji zadań w zakresie gospodarki komunalnej. Okres poddany audytowi obejmował czas od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Nieprawidłowości stwierdzone podczas audytu w Referacie Gospodarki Komunalnej, w którym p. Barbara P [REDACTED] była kierownikiem znalazły się w uzasadnieniu rozwiązania z pracownicą umowy o pracę w trybie art. 52 § 1 kodeksu pracy.

Pracodawca oświadczył, że w jego ocenie organizacja związkowa nadużyła swoich uprawnień nie wyrażając zgody na rozwiązanie umowy biorąc pod uwagę charakter i ciężar gatunkowy naruszeń obowiązków pracowniczych stanowiących przyczynę decyzji o rozwiązaniu umowy.

W świadectwie pracy z dnia 14.04.2015 r. wydanym pracownicy jako okres zatrudnienia wskazano od 23.08.2012 r. do 13.04.2015 r. (mimo, że stosunek pracy trwał do 14.04.2015); nie wskazano trybu rozwiązania umowy; nie wskazano liczby godzin urlopu wypoczynkowego; w trakcie kontroli wydano pracownicy „duplikat” świadectwa pracy wskazujący prawidłową datę ustania stosunku pracy (pozostałe wskazane braki nie zostały uzupełnione).

Barbara P [REDACTED] w dniu 19.01.2015 r. doręczyła dokumenty potwierdzające okresy zaliczane do stażu pracy.

Zaliczono do stażu pracy okres pracy w gospodarstwie rolnym rodziców 17.08.1982-30.09.1985, oraz okres pracy w rolnictwie od 1.01.1998 do 22.08.2012 r. Pracodawca dokonał zaliczenia tych okresów do stażu pracy naliczył nagrodę jubileuszową oraz dodatek stażowy od 1.01.2015 r.

W trakcie trwania kontroli pracodawca dokonał zaliczenia do stażu pracy udokumentowanych okresów za okres od 23.08.2012 r.

/kopia pisma w załączeniu/

#### Urlopy wypoczynkowe

Pracodawca ustala plan urlopów na dany rok. Jak ustalono pracownicy posiadają zaległe urlopy wypoczynkowe do których nabyli prawo w roku 2012 i 2013. Zaległości przedstawiają się następująco:

- |     |            |                                      |
|-----|------------|--------------------------------------|
| 1.  | [REDACTED] | – 1 dzień za 2013r.                  |
| 2.  | [REDACTED] | – 6 dni za 2013r.                    |
| 3.  | [REDACTED] | – 26 dni za 2013r.                   |
| 4.  | [REDACTED] | – 13 dni za 2013r.                   |
| 5.  | [REDACTED] | – 10 dni za 2013r.                   |
| 6.  | [REDACTED] | – 16 dni za 2013r.                   |
| 7.  | [REDACTED] | – 7 dni za 2013r.                    |
| 8.  | [REDACTED] | – 15 dni za 2012r.; 26 dni za 2013r. |
| 9.  | [REDACTED] | – 8 dni za 2013r.                    |
| 10. | [REDACTED] | – 17 dni za 2012r.; 26 dni za 2013r. |
| 11. | [REDACTED] | – 11 dni za 2013r.                   |

- |     |            |                    |
|-----|------------|--------------------|
| 12. | [REDACTED] | – 6 dni za 2013r.  |
| 13. | [REDACTED] | – 14 dni za 2013r. |
| 14. | [REDACTED] | – 16 dni za 2013r. |
| 15. | [REDACTED] | – 20 dni za 2013r. |

Łącznie 15 pracowników posiada 238 dni tj. 1904 godziny zaległego urlopu za rok 2012 i 2013. /wykaz zaległych urlopów w załączniku do protokołu/.

Stwierdzono również przypadki, gdzie urlop w roku 2014 udzielany był w taki sposób, że żadna z części nie obejmowała 14 kolejnych dni kalendarzowych np.

- Marianna P. [REDACTED]
- Janina L. [REDACTED]
- Danuta D. [REDACTED]

Ponadto zakresem kontroli objęto kształtowanie się współpracy pomiędzy związkiem zawodowym a pracodawcą w zakresie zapewnienia pomieszczeń i urządzeń technicznych oraz trybu wprowadzenia zmiany do regulaminu wynagradzania.

- Pismem z 26.01.2015 r. związek zawodowy wystąpił o udostępnienie pomieszczeń i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania działalności związkowej. Pracodawca pismem z dnia 30.01.2015 r. wystąpił o doprecyzowanie oczekiwań dotyczących zagwarantowania pomieszczeń i urządzeń. W odpowiedzi z 4.02.2015 r. związek wskazał, że dla prawidłowego funkcjonowania związku oczekują udostępnienia odrębnego pomieszczenia biurowego spełniającego wymogi określone przepisami bhp z podstawowym wyposażeniem niezbędnym do pełnienia działalności statutowej. W piśmie z dnia 9 marca 2015 r. związek ponowił wniosek o udostępnienie pomieszczenia biurowego załączając projekt umowy użyczenia nieodpłatnego pomieszczenia biurowego. W odpowiedzi z 11.03.2015 r. pracodawca wskazał, że nie dysponuje wolnym pomieszczeniem i zaproponował w miarę doraźnych potrzeb salę konferencyjną z niezbędnym wyposażeniem i dostępem do internetu. W piśmie wskazano, że w najbliższym czasie przystąpi do prac adaptacyjnych pomieszczenia dla organizacji związkowej. W piśmie z 16.03.2015 r. związek poinformował, że sala konferencyjna nie spełnia oczekiwań i kryteriów które zostały przedłożone pracodawcy a brak przyznania pomieszczenia biurowego stanowi naruszenie praw związku zawodowego. Pracodawca w piśmie z 30.03.2015 r. ponowił propozycje nieodpłatnego korzystania z Sali konferencyjnej do czasu przeprowadzenia prac adaptacyjnych pomieszczenia dla związku. W piśmie z 2.04.2015 r. związek podniósł, że pracodawca nie wskazał które pomieszczenie docelowo zostanie udostępnione. W odpowiedzi z 7.04.2015 r. pracodawca wskazał, że zmiany lokalowe zostaną ustalone po opuszczeniu zajmowanych pomieszczeń przez Związek Gmin Gór Świętokrzyskich.

Do dnia kontroli nie została zawarta umowa pomiędzy organizacją związkową a pracodawcą w zakresie korzystania z pomieszczeń i urządzeń technicznych.

- Zarządzeniem nr 42/2015 z 6.05.2015 r. pracodawca wprowadził zmiany do regulaminu wynagradzania w części dotyczącej szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowania miesięcznych maksymalnych stawek zaszeregowania zasadniczego, dodatku funkcyjnego. Pracodawca wystąpił o uzgodnienie zmian pismem z dnia 11.05.2015 r. doręczonym organizacji związkowej w dniu 12.05.2015 r.

Zarządzenie zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu 6 maja 2015 r. ma wejść w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*) do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Dariusz Skiba*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

*mgr Marianna Ślusarczyk*

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

NADINSPEKTOR PRACY

*mgr Dorota Langer-Żuk*

*Bodzentyn 14.07.2015r.*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić