

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ”

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. po

Nazwa nadana zamówieniu:

Budowa świetlicy wiejskiej w msc. Wola Szczygielkowa.
(stan surowy otwarty).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.

Zatwierdzam :

Mgr Andrzej Jarosiński

Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyń

Bodzentyń, 12.08.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bodzentyn

26-010 Bodzentyn, ul Suchedniowska 3

Telefon: (41) 311-50-10 fax: (41) 311-5114

adres strony internetowej: e-mail: bodzentyn@post.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ilekroć w niniejszym SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa PZP” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z **treścią art. 24aa PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa świetlicy wiejskiej na działce nr 341 położonej w msc. Wola Szczygiełkowa – stan surowy otwarty, w oparciu o zakres ujęty w załączonym do SIWZ przedmiarze robót (załącznik nr 8 do SIWZ).

Wykaz parametrów technicznych budynku:

Powierzchnia zabudowy	146,70 m ²
Powierzchnia użytkowa	121,60 m ²
Kubatura	627,24 m ³
Wysokość max.	6,62 m p.p.t
Liczba kondygnacji	1

UWAGA! W chwili obecnej budynek został już wybudowany do poziomu 0. (roboty wykonywano w okresie sierpień - październik 2019 r.) Zakres prac które zostały wykonane:

- wykopy,
- przeprowadzenie do przejść pod instalacje wod-kan. i elektryczną,
- instalacja pozioma na ławach,
- wykonanie podmurówki z bloczka betonowego,
- izolacja zewnętrzna wraz z ociepleniem styrodurem i folią kubełkową,
- zasypywanie powierzchni użytkowych budynku wraz z zagęszczeniem piaskiem,
- zalanie płyty betonowej na całej powierzchni budynku.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z szczegółowym opisem zawartym w:

a) dokumentacji projektowej zgodnie z zakresem objętym przedmiotowym zamówieniem tj. stan surowy otwarty) - **Załącznik nr 7 do SIWZ**

b) przedmiarach robót - **Załącznik nr 8 do SIWZ**

c) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - STWiOR - **Załącznik nr 9 do SIWZ**

Załączone do SIWZ przedmiary mają charakter pomocniczy i informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu niezależnie od tego, czy wynikają wprost z powyższych dokumentów.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy sporządzi i przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową.

Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej i powinien zostać przygotowany według przedmiaru robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy i informacyjny. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej kosztorysu i będą odnosiły się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu.

W przypadku braku wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

3.1. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji, STWiOR itp.) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń

lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w projekcie. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje projektanta, na podstawie których dokonał on stosownych obliczeń, rozmieszczenia urządzeń itp, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”

W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:

- Wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamiennie obliczenia dokumentujące uzyskanie nie gorszych efektów niż w rozwiązaniu projektowym,

4. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień wraz z opisem:

45200000-9	Roboty budowlane w zakresie budynków
65000000-3	Obiekty użyteczności publicznej
45262210-6, 45462311-4, 45262310-7	Roboty konstrukcyjne żelbetowe
45262500-6	Roboty murowe
42561210-9, 42561310-0, 45261320-3	Roboty blacharskie i dekarские

IV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 25 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495.) pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy z wyłączeniem pracowników zajmujących się obsługą maszyn/pojazdów mechanicznych.

2. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin zakończenia realizacji zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub usunięcia zgłoszonych.

3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia najpóźniej w chwili podpisania umowy oświadczenia o zatrudnieniu (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) osób zgodnie z wymogami o których mowa w pkt 1 lub przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę pracowników zatrudnionych do wykonywania czynności wymienionych w pkt 1.

4. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób zgodnie z wymogami zawierające dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

planowaną ilość zatrudnionych osób wykonujących przedmiotowe czynności, oraz podpisane przez osoby uprawnione.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we Wzorze umowy tj. *§ 11 ust. 1 lit i., stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.*

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP polegających na powtórzeniu robót zgodnych z zakresem objętym zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego, o którym mowa w rozdz. III SIWZ. Wartość zamówienia nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy wykonać **do dnia 15.12.2020 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- braku podstaw wykluczenia
- potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

1.1. Oświadczenia o których mowa w pkt 1 należy złożyć według wzorów załączonych do SIWZ, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2, w zakresie braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki podmiotowe dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

• **W zakresie zdolności technicznej**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań. Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

• **W zakresie zdolności zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej lub równoważne wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz

art. 24 ust. 5 pkt 1 (tj. wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 498).

2.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 PZP, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.2. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 2.1.

2.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 PZP.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

II Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**;

L Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

B Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

II **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, winno być załączone **w formie oryginału** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.) kopii poświadczonej notarialnie.

5 Oświadczenie Wykonawcy o korzystaniu z zasobów innego podmiotu oraz zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów. **Zobowiązanie winno być dołączone do oferty w oryginale.**

Ppkt 1.5. dotyczy tylko tych Wykonawców którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołują się na zasoby podmiotu trzeciego.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na własnej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tj.

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załączniku nr 4**).

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

3.2.1. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o których mowa w **ppkt 3.2 lit. a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2.2. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę **dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego**, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty dotyczące wykonawcy i innych podmiotów z wyłączeniem oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o udostępnieniu zasobów mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej własnoręcznym podpisem podmiotu, którego oświadczenie dotyczy.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW (art. 22a ustawy PZP).

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **określające w szczególności:** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują te roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone w niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w rozdz. IX ppkt 1.2 i 1.3 SIWZ.**

8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP **dokument o którym mowa w rodz. IX SIWZ pkt 3.2. lit a składa także podmiot udostępniający zasoby.**

XI. WYKONAWCY WYSTĘPUJACY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej, oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunki o których mowa w rozdz. VI SIWZ muszą spełniać łącznie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia według wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **dokument o którym mowa w rozdz. IX SIWZ pkt 3.2. lit a składa, każdy z Wykonawców działających wspólnie.**

7. Oferta składana w ramach **działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.** Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w formie elektronicznej – oryginalnej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem/podpisami) lub złożyć kopię umowy spółki cywilnej, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Gmina Bodzentyn

26-010 Bodzentyn,

ul. Suchedniowska 3 Tel.: (41) 311-

50-10 fax: (41) 311-51-14 e-mail:

bodzentyn@post.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie pisemnie za pomocą operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7. Osobą właściwą do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Aleksandra Sikora – Kierownik Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych nr tel. 41 3115 010 wew. 28. - w kwestiach formalno-prawnych

Piotr Szafraniec – Zastępca kierownika Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych nr tel. 41 3115 010 wew. 45. - w kwestiach formalno-prawnych

8. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania dotyczące postępowania w sprawach wymagających formy pisemnej.

9. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest **dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ i **złożona w formie oryginału**.
- a) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt IX ust. 1 niniejszej SIWZ.
 - b) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
 - c) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz

z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

d) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

e) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);

f) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

h) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;

i) **pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału.** Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie **kopii ww. dokumentu poświadczonego przez notariusza;**

j) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron); **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP;**

k) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych

stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) opakowanie oferty musi zostać zaadresowane w poniższy sposób lub tak, aby można ją było w oczywisty sposób zidentyfikować jako ofertę przetargową.

Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą),

adres (siedzibą), numerem telefonu i faksu

adres Zamawiającego:

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Budowa świetlicy wiejskiej w msc. Wola Szczygielkowa.

Nie otwierać przed dniem 27.08.2020 r .godz. 12.30

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „**ZMIANA**”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVII MIEJSE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, pokój nr 13 (SEKRETARIAT) nie później niż do **27.08.2020 dnia r. do godz. 12.00.**
- 2.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.08.2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, pok. Nr 16 – sala konferencyjna.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawcy, za wykonane przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.

2. Całkowitą **cenę oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.** Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. **Przedmiar robót jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.**

4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SIWZ.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy sporządzi i przedłoży Zamawiającemu **kosztorys ofertowy szczegółowy dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową.**

Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej i powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy i informacyjny.

Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej kosztorysu i będą odnosiły się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu.

W przypadku nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiejkolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJACYM.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Waga kryterium
1	Cena brutto	60%
2	Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości	40%

2. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać **maksimum 100 pkt.**
3. Sposób obliczania punktów za poszczególne kryteria oceny ofert.

l.p.	Kryterium	Znaczenie	Maksymalna ilość
-------------	------------------	------------------	-------------------------

		procentowe kryterium	punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto</p> $Liczba\ punktów = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały 	60 %	60 pkt
2	<p>Wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 miesiące, wykonawca otrzyma – 0 pkt. • 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt. • 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 40 pkt <p>W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 miesięcy.</p> <p>W przypadku udzielenia gwarancji na okres poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy i powyżej Wykonawca otrzyma 40 pkt</p>	40%	40 pkt

4. Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru (odrębnie dla każdej części):

$$L_p = C + G$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

G - Punkty przyznane w kryterium gwarancja

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XXI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,

c) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) **unieważnieniu** postępowania z jednoczesnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej www.bodzentyn.bip.jur.pl

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

b) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);

4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ.

XXII. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji robót oraz wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy (w szczególności epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne), które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści ofert w przypadkach:

3.1. Konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej:

a) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy. W tej sytuacji Zamawiający sporządzi protokół robót zamiennych, a następnie dostarczy Wykonawcy dokumentację na te roboty:

b) w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy,

c) w przypadku konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3.2. Konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

a) w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

b) w sytuacji modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót zamiennych, zaniechanych. W tej sytuacji Wykonawca sporządzi kosztorys robót zamiennych/zaniechanych, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3.3. Konieczności zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy:

a) w przypadku braku konieczności wykonania robót wynikających z błędów stwierdzonych w dokumentacji projektowej,

2.3.1. Zmniejszenie wynagrodzenia odbędzie się w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę po zawarciu umowy.

3.4. Konieczności zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowanej:

a) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającym wykonanie robót,

b) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót o czas niezbędny do ich usunięcia.

c) wystąpieniem przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

3.5. Konieczności dokonania zmian materiałów, urządzeń zawartych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że spowoduje to obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy jeśli:

a) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia),

b) zmieniane materiały lub urządzenia o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępności na rynku materiału lub urządzenia oferowanego.

3.6 Konieczności zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z Kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa;

3.7. Zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

4. Jeśli zmiany określone w pkt 3.2. lit b) spowodują wzrost kosztów realizacji zamówienia. Zamawiający złoży na ich wykonanie dodatkowe zamówienie, w trybie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozliczenie robót zamiennych o których mowa nastąpi w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 3.3., gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminach:

a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie

10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

c) wobec innych czynności niż ww. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie przeciwnikowi skargi jej odpis. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej

„RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26010 Bodzentyn, www.bodzentyn.bip.jur.pl, e-mail: bodzentyn@post.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Nr BZP.271.40.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykaz osób - Załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (część A), o przynależności do grupy kapitałowej (część B) – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wzór umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

Dokumentacja projektowa - Załącznik nr 7 do SIWZ

Przedmiarach robót - Załącznik nr 8 do SIWZ

Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - STWiOR - Załącznik nr 9 do SIWZ

Kosztorys ślepy - Załącznik nr 10.

Załącznik nr 1

..... dn.....2020 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (Lider)	
Adres	
REGON	
NIP	
Nr telefonu/fax	
E-mail	

Konsorcjum składa się z (*wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej*):

	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Lider		
Partner		
Partner		

**Zamawiający:
Gmina Bodzentyn
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn**

OFERTA

Dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Budowa świetlicy wiejskiej w msc. Wola Szczygielkowa.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz obowiązującymi przepisami za **cenę ryczałtową** w następującej wysokości:

I. Kryterium cena

L p.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Cena wykonania zamówienia – w złotych netto	
2	Wartość podatku VAT - w złotych	
3	Stawka podatku VAT	
4	Cena wykonania zamówienia – w złotych brutto	

II. Odpowiedź na poszczególne kryteria pozacenowe:

1) oświadczam, że udzielam miesięcy** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

*** Wykonawca zobowiązany jest wpisać liczbę miesięcy, na którą udziela gwarancji - patrz Rozdz. XX SIWZ. Wskazana liczba miesięcy nie może być mniejsza niż 24. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze nic w wyżej wymienione pole uznaje się, że udziela 24 miesięcznej gwarancji.*

III. Termin płatności faktury: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru.

IV. Oświadczamy, że:

- a) gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w terminie **do dnia 15.12.2020 r.**
- b) złożona oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c) akceptuje(my) bez zastrzeżeń postanowienia umowy, która stanowi **załącznik 6 do SIWZ,**
- d) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

- e) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- f) zamówienie **powierzmy*** / **nie powierzmy*** podwykonawcom w następującym zakresie:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

g) oświadczam, że jestem małym/średnim* przedsiębiorcą.

V. Informujemy, że:

- a) robota będąca przedmiotem zamówienia jest objęta/nie jest objęta* mechanizmem podzielonej płatności (split payment) zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz.1751),
- b) numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w trakcie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- c) zamierzam/ nie zamierzam* wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

VI. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest

.....

VII. Dane podmiotu składającego ofertę:

Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się z Wykonawcą:

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

tel.: faks: e-mail:

VIII. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym.....

IX. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

X. Oświadczenie RODO

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....

....., dnia

.....

*Podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

****niepotrzebne skreślić***

Załączniki do oferty:

1.

2.

3.

...

Załącznik nr 2 - oświadczenie dot. spełniania
warunków udziału w postępowaniu

**Zamawiający: Gmina Bodzentyn ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn**

.....

(pełna nazwa/firma,
adres, w zależności od
podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany

przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w msc. Wola Szczygielkowa”, prowadzonego przez Gminę Bodzentyn, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII ppkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni.

..... (miejsowość), dnia r. .

.....

(podpis

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt VIII ppkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.

..... w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość), dnia* r.

*Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku
podstaw do wykluczenia z postępowania*

**Zamawiający:
Gmina Bodzentyn
ul.
Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany

przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa świetlicy wiejskiej w msc. Wola Szczygielkowa**”, prowadzonego przez Gminę Bodzentyn, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeśli dotyczy):

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Bodzentyn
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W y k a z o s ó b

dot. postępowania pn. Budowa świetlicy wiejskiej w msc. Wola Szczygielkowa.

IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWA- NYCH CZYNNOŚCI W ZAMÓWIENIU	KWALIFIKA- CJE ZAWODOWE	UPRAWNIE NIA	OPIS POSIADANEGO DOŚWIADCZENIA	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBĄ

....., dnia.....

/miejsowość/

/data

.....

/podpis i pieczęć osoby uprawnionej
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

Część A

INFORMACJA

Niniejszym informuję/my, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.).

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Część B Wykonawca:

.....
.....

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

Niniejszym informuję, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.):

1.
2.
3.

Data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu, pomiędzy Gminą Bodzentyn z siedzibą w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 3, reprezentowaną przez:

mgr inż. Dariusza Skibę – Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn,

przy kontrasygnacie skarbnika – P. Danuty Kopec

zwanych dalej w treści umowy "Zamawiającym",

a:

reprezentowany przez:

-

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) strony zawierają umowę na zadanie pn. **Budowa świetlicy wiejskiej w mc. Wola Szczygielkowa** o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca na podstawie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuje się do wykonania robót w zakresie budowy świetlicy wiejskiej w msc. Wola Szczygielkowa do stanu surowego otwartego.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz przy pomocy przedmiarów robót. Przedmiary mają charakter pomocniczy i informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu niezależnie od tego, czy wynikają wprost z powyższych dokumentów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji:
 - a) protokolarne przekazanie placu budowy wraz z dokumentacją projektową (1 egz.) oraz dziennika budowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) termin realizacji całego przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 15.12.2020 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570), art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz muszą być zgodne z dokumentacją projektową.
3. Sporządzić przed rozpoczęciem budowy, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) i dostarczyć go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia, wydzielenia i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót oraz przygotowania zaplecza budowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłą szkodę na skutek zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej, jak też na skutek niepowiadomienia Zamawiającego o wadach, które z łatwością mógł zauważyć.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania wpisem do dziennika budowy oraz dostarczenia informacji pisemnej do siedziby Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z 3 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać

otwory niezbędne do ich zbadania przez Zamawiającego, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z placu budowy elementów pozostałych po budowie, w tym, nadmiaru ziemi, a także uporządkowania teren budowy, przywrócenia stanu pierwotnego dróg dojazdowych na plac budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót. W przypadku stwierdzenia obecności materiałów, które są klasyfikowane, jako odpad Wykonawca jest zobowiązany zutylizować je zgodnie z ustawą o odpadach oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeprowadzoną utylizację.
8. Od daty protokolarnego przejścia budowy do końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za wszelkie szkody powstałe na budowie.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni (roboczych) od dnia podpisania umowy (licząc od dnia następnego) kosztorys ofertowy szczegółowy dla całości robót objętych zamówieniem. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej i powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy i informacyjny.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 25 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495.) pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy z wyłączeniem pracowników zajmujących się obsługą maszyn/pojazdów mechanicznych.
11. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin zakończenia realizacji zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub usunięcia zgłoszonych.
12. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia najpóźniej w chwili podpisania umowy oświadczenia o zatrudnieniu (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) lub zanonimizowanych kopii umów o pracę pracowników zatrudnionych do wykonywania czynności wymienionych w § 3 pkt 10 przedmiotowej umowy.
13. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę winno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, planowaną ilość zatrudnionych osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 10, oraz powinno być podpisane przez osoby uprawnione.

14. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w § 11 ust. 1 lit i przedmiotowej umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonywanie robót przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców odbywać się może wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo:
 - a) umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - b) w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczny niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) w umowie wysokość i warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - d) termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy muszą być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ,
 - e) zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przekazania projektu umowy składa pisemne zastrzeżenia do jej treści. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym jest równoznaczne z uznaniem projektu za zaakceptowany.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy i usług w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Nie ma obowiązku przedkładania umów o których mowa w ust. 5, jeżeli wartość zawartych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami na dostawy i usługi nie przekracza 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Wyłączenie o którym mowa w zadaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 tys. zł.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. *Podwykonawcą robót** :
- w zakresie będzie

§ 5

KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANymi

1. Wykonawca ustanawia następujące osoby:
 - a) Kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów w osobie
2. Wykonawca ma prawo do wymiany osoby wymienionej w ust. 1, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba nie może mieć kwalifikacji niższych niż wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osób o których mowa powyżej nie wymaga zmiany umowy.
3. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
 - a) ze strony Zamawiającego – Marek Lesisz - Zastępca Kierownika referatu budownictwa i zamówień publicznych.
 - b) ze strony Wykonawcy –
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się z Wykonawcami w trakcie realizacji umowy pisemnie na adres urzędu lub pocztą elektroniczną.

- a) ze strony Zamawiającego na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, faksem pod numer (41) 3115 114, pocztą elektroniczną na adres marek.lesisz@bodzentyn.pl, aleksandra.sikora@bodzentyn.pl,
- b) ze strony Wykonawcy na adres:....., pod numer....., pocztą elektroniczną na adres;
4. Jeżeli strony porozumiewają się faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Cena brutto wykonania przedmiotu umowy wynosi: złotych brutto**, w tym podatek VAT, (**słownie.....**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w należnej wysokości, a także wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie i SIWZ. Wynagrodzenie przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegało zmianom z wyjątkiem przypadków wymienionych w § 13 przedmiotowej umowy.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do zgodnego ze z SIWZ, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej terminowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia nawet gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych.

§ 7

ROZLICZENIA

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
2. Fakturami częściowymi rozliczane będą zakończone i odebrane elementy robót przez komisję składającą się z przedstawiciela Zamawiającego i kierownika budowy oraz pracowników Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Zamawiającego. Roboty winny być potwierdzone protokołem odbioru częściowego, podpisanym przedstawiciela Zamawiającego i kierownika budowy oraz pracowników Zamawiającego. Podstawą odbioru częściowego będzie dokonany odbiór techniczny.

3. Wartość wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości zamówienia o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, to warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Przedmiotowe dowody winny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo wraz z kopiami dokonanych przelewów wynagrodzenia.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dowodu zapłaty o których mowa w ww. ust. wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
6. Zamawiający z należności przysługującej Wykonawcy ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Zamawiający przed dokonaniem płatności o której mowa w ust. 6 zwróci się do Wykonawcy, aby ten w terminie 7 dni wniósł pisemne uwagi o powodach nie uregulowania zobowiązań wobec podwykonawcy. Wniesione uwagi mogą być podstawą do:
 - a) niedokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

8. Płatności faktury będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie wskazanym przez Wykonawcę liczonym od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT. (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).

12. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 niniejszej umowy.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

13. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

14. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez Broker Infinite, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugipef/>

15. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

16. W szczególności przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

§ 8

TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót (protokół odbioru robót częściowych lub protokół końcowy).
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po wykonaniu robót objętych umową, Wykonawca przygotowuje przedmiot umowy do odbioru i zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, wyszczególniając roboty i inne czynności, które będą podlegać odbiorowi. Stosowane będą następujące odbiory:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiory częściowe,
 - c) odbiór końcowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót przedkładając jednocześnie następujące dokumenty:

- a) dziennik budowy potwierdzający gotowość do odbioru potwierdzony wpisem kierownika budowy,
 - b) operat powykonawczy w 3 egz., który musi zawierać:
 - dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisana przez kierownika budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu oraz że teren budowy został uprzątnięty – 2 egz.,
 - atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, gwarancje producentów na wbudowane materiały zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - 1 egz.,
3. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę i dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu. Konkretna godzina i dzień odbioru zostanie wyznaczona przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony faxem, e-mailem albo za pośrednictwem operatora pocztowego.
 4. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki:
 - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - b) nienadające się do usunięcia – Zamawiający zażąda ponownego wykonania robót lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do obniżenia wartości użytkowej przedmiotu umowy. Odbiór robót z wadami nie nadającymi się do usunięcia może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie to stanowić o trwałości przedmiotu umowy, a fakt ten zostanie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nieukończenia prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, natomiast będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego stosownych kar umownych za niewykonanie umowy w terminie. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad i ponownego zgłoszenia elementu do odbioru bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego uczestniczenia w odbiorze lub wyznaczenia w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy nie wstrzymuje czynności obioru, Wykonawca jednak traci w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 10

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, niezależnie od rękojmi która wynosi 36 miesięcy Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości wykonanych prac.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych.
5. Jeżeli usunięcie wad lub usterek ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę nowego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad lub usterek .
6. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminu o którym mowa w ust. 4 z uwzględnieniem zapisów ust. 5, Zamawiający zleci usunięcie przedmiotowych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
7. Z usunięcia wad i usterek spisuje się odpowiedni protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Rękojmia i gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia istnienia wady do usunięcia wady stwierdzonego protokolem.
9. Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

10. Odpowiedzialność Wykonawcy, oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy albo wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu zadania (niedochowanie terminu końcowego), wykonania robót w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,15 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
- c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
- d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
- e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
- f) za niewprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
- g) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 11 ust. 2 pkt. c i d umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

- h) w przypadku niewykonywania danej części umowy za pomocą podwykonawcy z którego zasobów Wykonawca korzystał składając ofertę w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy .
- i) za każdy przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 10 - w wysokości 3.000 zł, łączna suma kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
- j) za każdy przypadek stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów BHP - w wysokości 1.000 zł nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za zawinioną przez Zamawiającego zwłokę w przekazaniu dokumentacji budowlanej w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, licząc od terminu umownego na jej przekazanie,
- b) za zawinią zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- c) za zawinioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Naliczone kary umowne stają się wymagalne jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania oświadczenia złożonego przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych nie dokonał ich zapłaty.

4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy.

5. Suma kar umownych z powyższych tytułów nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust 1 umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć niezakończone roboty oraz plac budowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od każdego ze zdarzeń wymienionych poniżej, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zostanie zajęty cały majątek Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - d) Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy określonej w § 6 ust 1– w terminie 14 dni od dokonania drugiej płatności,
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, gdy Zamawiający nie przystąpił do odbioru końcowego, bezpodstawnie odmawia dokonania odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która była powodem odstąpienia od umowy;
 - c) Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty (o ile płatności za ten zakres robót nie zostały już uregulowane) oraz protokolarnego przejścia placu budowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji robót oraz wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy.

Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy (w szczególności epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne), które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy

i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści ofert w przypadkach:

3.1. Konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej:

a) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy. W tej sytuacji Zamawiający sporządzi protokół robót zamiennych, a następnie dostarczy Wykonawcy dokumentację na te roboty:

b) w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy,

c) w przypadku konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3.2. Konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

- a) w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
- b) w sytuacji modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót zamiennych, zaniechanych. W tej sytuacji Wykonawca sporządzi kosztorys robót zamiennych/zaniechanych, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3.3. Konieczności zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) w przypadku braku konieczności wykonania robót wynikających z błędów stwierdzonych w dokumentacji projektowej,

3.3.1. Zmniejszenie wynagrodzenia odbędzie się w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę po zawarciu umowy.

3.4. Konieczności zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowanej:

- a) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającym wykonanie robót,
- b) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót o czas niezbędny do ich usunięcia.
- c) wystąpieniem przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

3.5. Konieczności dokonania zmian materiałów, urządzeń zawartych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że spowoduje to obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację

i konserwację wykonanego przedmiotu umowy jeśli:

- a) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia),
- b) zmieniane materiały lub urządzenia o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępność na rynku materiału lub urządzenia oferowanego.

3.6 Konieczności zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z Kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa;

3.7. Zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

4. Jeśli zmiany określone w pkt 3.2. lit b) spowodują wzrost kosztów realizacji zamówienia. Zamawiający złoży na ich wykonanie dodatkowe zamówienie, w trybie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozliczenie robót zamiennych o których mowa nastąpi w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami. 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 3.3., gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią :
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dokumentacją projektową, STWiOR, przedmiarem robót,
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - c) *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**,
4. W razie ewentualnych sporów rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z
RODO**

Wprowadzenie

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.