BRO.271.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

„Wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 roku”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zwane dalej „postępowaniem” - prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t .j. Dz.U z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „PZP”.

Z a t w i e r d z i ł:
Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn
Dariusz Skiba

Bodzentyn, 10.01.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Bodzentyn
Adres:	ul. Suchedniowska 3, 26 - 010 Bodzentyn
NIP:	6572515240
REGON:	291009700
strona internetowa:	http://www.bodzentyn.bip.jur.pl
e-mail:	bodzentyn@post.pl
tel.:	41 3115010, 41 3115511
faks:	41 3115114

Adres do doręczeń na potrzeby niniejszego postępowania oraz dane kontaktowe:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Bodzentyn
Adres:	ul. Suchedniowska 3, 26 - 010 Bodzentyn
strona internetowa:	http://www.bodzentyn.bip.jur.pl
e-mail:	bodzentyn@post.pl
tel.:	41 3115010, 41 3115511
faks:	41 3115114

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 PZP w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Gmina Bodzentyn działa w imieniu własnym oraz na podstawie zawartego porozumienia w imieniu wszystkich podmiotów wskazanych w rozdziale III SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu własnym oraz ww. podmiotów.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – http://www.bodzentyn.bip.jur.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26 - 010 Bodzentyn.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z **treścią art. 24aa PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników 240 l zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 r.**
2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści SIWZ „przedmiotem zamówienia".
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych w ilości szacunkowej około 160 ton z kontenerów i pojemników 240 l. zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn.

Poniżej przedstawiono lokalizację i pojemność kontenerów:

Kontenery:

Święta Katarzyna	oczyszczalnia 1 szt. o pojemności 10 m^3,
Bodzentyn – cmentarz parafialny	2 szt. o poj. 15 m^3 i 7,50 m^3,
Wzdół Kolonia cmentarz	1 szt. o poj.15 m^3,
Bodzentyn –plac targowy	1 szt. o poj. 10 m^3.

Pojemniki:

3 pojemniki 240 l	budynek UM i G Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3.
2 pojemniki 240 l	świetlica Celiny
1 pojemnik 240 l	świetlica Wiącka

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na zasadzie dzierżawy w/w kontenery i pojemniki. Koszt dzierżawy należy uwzględnić w cenie oferty o której mowa w Rzodz. XV SIWZ.

5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami
Kody pomocnicze:
90512000 – 9 Usługi transportu odpadów
90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości:

a) składania **ofert częściowych**.
b) składania **ofert wariantowych**.
c) zawarcia umowy ramowej.
d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

9.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (lub Podwykonawca) **zatrudnił na podstawie umowy o pracę**, o której mowa w art. 25 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) osoby, które wykonywać będą następujące czynności:

- **bezpośrednia realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych i ich transport** (tj. pracownicy porządkowi dokonujący odbioru i załadunku odpadów).

9.2. W związku z powyższym Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności, opisane w pkt 9.1. tj. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób** zgodnie z wymogami zawierające dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ilość zatrudnionych osób wykonujących te czynności, oraz podpisane przez osoby uprawnione.
9.3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia w zakresie wymienionym w pkt 9.1. jest wykonywany przez osoby będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy tj. kopie umów o pracę w których

wykonawca/podwykonawca dokona stosownej anonimizacji danych osobowych w zakresie informacji nie wymaganych przez Zamawiającego.

9.4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we Wzorze umowy tj. § 3 ust. 4 oraz §11 ust. 1 lit c) stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ;*

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Bodzentyn o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);

b) aktualne zezwolenie na transport odpadów obejmujące Gminę Bodzentyn zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.),

c) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Ocena spełniania przedmiotowego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą:

1) W zakresie zdolności zawodowej:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę obejmującą odbioru, transport i zagospodarowanie nieczystości stałych/odpadów (w sposób ciągły przez okres minimum jednego roku) o wartości minimum 100 000, 00 zł brutto.

2) W zakresie zdolności technicznej:

Ocena spełniania przedmiotowego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę o którym mowa **w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.**

2. Wykonawca dokona wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. **24 ust. 5 pkt 1** .

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 2.1.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. 1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w *Załączniku nr 1 do SIWZ;*

1.2. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, **że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** wg wzoru określonego w *Załączniku nr 2 do SIWZ.*

1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru określonego w *Załączniku nr 3 do SIWZ.*

2.Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

a) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej,**

b) **aktualną decyzję zezwalającą na transport odpadów,**
c) **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**
d) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. Dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ppkt 2.2 lit. a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty określone powyżej musza być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.3.1 W przypadku **dokumentów o których mowa w pkt pkt 2.2 litera b) i c)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków , opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1.

3.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika do oferty.

3.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w formie załącznika do oferty.

3.3. W przypadku Wykonawców korzystających z zasobów - **oświadczenie Wykonawcy o korzystaniu z zasobów innego podmiotu oraz zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów.** Zobowiązanie winno być dołączone do oferty w oryginale.

4. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę **dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego**, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. W przypadku **oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**

a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

c) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

10. W przypadku **Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia** dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 2.2. lit b i c należy załączyć:

a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz

b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze wspólników oraz odrębnie dla spółki.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli

12. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na własnej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wg wzoru określonego w *Załączniku Nr 5 do SIWZ.*

VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJACY WSPÓLNIE

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej, oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
a) pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

c) wykonawca składając ofertę wspólna, nie może złożyć w jednym postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

d) jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą musza oni udzielić stosownego

pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców, w tym uprawnienie do podpisania umowy.

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunki o których mowa w rozdz. V SIWZ muszą spełniać łącznie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia według wzorów stanowiących ***załączniki nr 2 i 3 do SIWZ*** **oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **dokument o którym mowa w rodz. VII SIWZ pkt 2.2. lit a składa, każdy z Wykonawców działających wspólnie.**
7. Oferta składana w ramach **działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.** Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w formie elektronicznej – oryginalnej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem/podpisami) lub złożyć kopię umowy spółki cywilnej, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Gmina Bodzentyn

26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3
tel.: (41) 311-50-10 fax: (41) 311-51-14
e-mail: bodzentyn@post.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie pisemnie za pomocą operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Osobą właściwa do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Piotr Szafraniec – Kierownik Referatu Budowlano-Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska nr tel. 41 3115 010 wew. 17.
Robert Dąbek - Inspektor ds. gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i energetyki nr tel. 41 3115 010 wew. 17.
Aleksandra Sikora – Inspektor ds. Inwestycji oraz Realizacji Ustawy Pzp. nr tel. 41 3115 010 wew. 28.
8. **Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania dotyczące postępowania w sprawach wymagających formy pisemnej.**
9. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postepowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania oferta jest **dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ i **złożona w formie oryginału.**

c) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w Rozdz. VII pkt 1 i 3 niniejszej SIWZ.

d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;

e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);

h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;

i) **oświadczenia i dokumenty dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, składane są w formie pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej własnoręcznym podpisem podmiotu, którego oświadczenie dotyczy.

j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

k) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;

l) **pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału**. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii ww. dokumentu poświadczonego przez notariusza;**

ł) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"**

oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

m) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływam terminu składania ofert;

b) opakowanie oferty musi zostać zaadresowane w poniższy sposób lub tak, aby można ją było w oczywisty sposób zidentyfikować jako ofertę przetargową.

Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą),

adres (siedzibą), numerem telefonu i faksu

adres Zamawiającego:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 roku".

Nie otwierać przed dniem 20.01.2020 r . godz. 12.30

3. Zmiana i wycofanie oferty

a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „**ZMIANA".** Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;

c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XIV MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, pokój nr 13 (SEKRETARIAT) nie później niż do **dnia 20.01.2020r. do godz. 12.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.01.2020r. o godz. 12.30** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, pok. Nr 16 – sala konferencyjna.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest jednym z dwóch obowiązujących kryteriów oceny ofert.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca w złożonej ofercie określa:

a) cenę jednostkową za wywóz/zagospodarowanie/transport 1 tony odpadów z kontenerów i pojemników o których mowa w Rozdz. III pkt 3 SIWZ.

b) całkowitą cenę ryczałtową brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości odpadów planowanych do odbioru w okresie trwania umowy oraz ceny za wywóz/zagospodarowanie/transport odpadów z kontenerów i pojemników o których mowa w Rozdz. III pkt 3.3 SIWZ.

4. Cena o której mowa w pkt 3 lit a i b winna uwzględniać również koszty dzierżawy ww. pojemników i kontenerów.

5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJACYM.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

1) ***Cena*** ***60%***
2) ***Termin płatności faktury*** ***40%***

2. Sposób oceny ofert:
Ocena ofert według ww. kryteriów zostanie dokonana na podstawie oświadczeń/deklaracji złożonych przez Wykonawcę w ofercie.
a) kryterium „Cena”

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60\ \%$$

gdzie 1 % - 1 punkt

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej

$C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 60.

b) kryterium „termin płatności faktury"

Punkty przyznawane w kryterium termin płatności faktury, będą liczone według następujących zasad:

Termin płatności faktury:

7 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu	**0 pkt**
14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu	**10 pkt**
21 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu	**20 pkt**
30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu	**40 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 40.

3. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100,00 pkt.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt 5 lit. c).
8. Jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzi wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 1265 ze zm.).

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. W przypadku gdy **cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%** od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) **wyborze najkorzystniejszej oferty,** podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,

c) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) **unieważnieniu** postępowania z jednoczesnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej *www.bodzentyn.bip.jur.pl*

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*;

b) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);

4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w *Załączniku nr 7 do SIWZ.*

XIX. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dozwolone na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

a) sposobu realizacji usługi:
- w przypadku zmiany szacunkowej ilości nieczystości przewidzianych do odbioru, ilości pojemników i kontenerów oraz ich lokalizacji,
- w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów prawa miejscowego lub zaistnienia okoliczności której Zamawiający nie mógł przewidzieć i jej przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych.

b) terminu realizacji usługi :
- w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Definicja „siły wyższej" w niniejszych warunkach umownych oznacza zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

c) wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 847).
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- w przypadku zmiany sposobu realizacji usługi spowodowanej zmianą przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów prawa miejscowego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
b) wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
c) wobec innych czynności niż ww. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie przeciwnikowi skargi jej odpis. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U.2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, www.bodzentyn.bip.jur.pl, e-mail: bodzentyn@post.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Nr BRO.271.1.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1 do SIWZ.*

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2 do SIWZ.*

3. Oświadczenie o braku podstaw do *wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ.*

4. Wykaz usług*- Załącznik nr 4 do SIWZ.*

5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (część A), o przynależności do grupy kapitałowej (część B) – Załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Klauzula RODO.

6. Wzór umowy *– Załącznik nr 7 do SIWZ.*

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (Lider)	
Adres	
REGON	
NIP	
Nr telefonu/fax	
E-mail	

Konsorcjum składa się z *(wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):*

	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Lider		
Partner		
Partner		

niniejszym składam ofertę na realizację zamówienia pn. **„Wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 roku".**

oświadczam/y, że:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

1. Kryterium cena :

Wynagrodzenie Wykonawcy za wywóz/zagospodarowanie/transport 1 tony nieczystości z kontenerów i pojemników:

wartość (netto)…….....
plus podatek VAT…….. % w kwocie …….....
razem brutto: …….....
słownie: …….....

L p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za 1 tonę (wywozu/zagospodarowania/transportu nieczystości stałych	Szacunkowa ilość nieczystości w okresie trwania umowy	Wartość brutto (zł) (poz.3 x 4)
1.	2.	3.	4.	5.
	Wywóz/zagospodarowanie/transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników 240 l		**160 t.**	

	zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn w roku 2020 r.			

2. Kryterium termin płatności faktury:

Kryterium termin płatności faktury	
Termin płatności faktury	…… dni**

(należy podać ilość dni zapłaty faktury od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu **zgodnie z rozdz. XVII pkt 2 lit b. SIWZ. W przypadku braku określenia terminu płatności faktury w formularzu, Zamawiający przyjmuje, że termin płatności faktury wynosi 7 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Wykonawca otrzymuje wówczas 0 pkt w kryterium termin płatności).

3. Oferujemy wykonywanie usługi w następującym terminie: **do dnia 31.12.2020 r.**

4. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i akceptujemy je w całości jako wyłączną podstawę procedury przetargowej,

- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

- akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*.

Lp.	**Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę**	**Firma podwykonawcy**

8. Oświadczam, że:

a) usługa będąca przedmiotem zamówienia jest objęta/nie jest objęta* mechanizmem podzielonej płatności (split payment) zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r poz.1751),
b) numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w trakcie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

c) zamierza/ nie zamierza* wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

9. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest ……..… .

10. Informacje zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

11. Dane podmiotu składającego ofertę:

NIP ..... REGON .....
Numer faksu do porozumiewania się z Wykonawcą: …….....
Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się z Wykonawcą: …….....
Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
……....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym …….....
tel.: …….. faks: …… e-mail: …….....

12. Oświadczam, że jestem małym/średnim* PRZEDSIĘBIORCĄ.

13. **Wskazujemy dostępność** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym…….....

14. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …….. kolejno ponumerowanych stronach.

15. Oświadczenie RODO

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

16. Do oferty dołączono następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

……..

....., dnia .....

…….
Podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Gmina Bodzentyn
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 roku”.**

prowadzonego przez Gminę Bodzentyn, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII ppkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni.

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r. .

……

(podpis

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ***(wypełnić jeśli dotyczy):***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt VIII ppkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …….
…….…… w następującym zakresie: ……
…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zamawiający:
Gmina Bodzentyn
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 roku”.**

prowadzonego przez Gminę Bodzentyn, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp .

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *(wypełnić jeśli dotyczy):* ……

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

Załącznik Nr 4 - Wykaz usług

Wykonawca:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 roku”**, oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi:

L.p.	Nazwa	Data wykonania: dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania	Wartość PLN	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie
1.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., *dnia* .....

.....

(podpis)

Załącznik nr 5

Wykonawca:

……

……

Część A

INFORMACJA

Niniejszym informuję/my, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm).

Data..... .....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Część B

Wykonawca:

……

……

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

Niniejszym informuję, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm):

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Data .....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 6

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[1)], w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWA

zawarta dnia …….. w Bodzentynie pomiędzy Gminą Bodzentyn, 26-010 Bodzentyn,

ul. Suchedniowska 3, NIP: 657 25 15 240, reprezentowaną przez :

mgr inż. Dariusza Skibę – Burmistrza

przy kontrasygnacie P. Danuty Kopeć - Skarbnika

zwanych w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM", a

…… z siedzibą w ……., NIP: …….. REGON: …….

reprezentowaną przez :

…….

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ".

W rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2019 r. poz.1843), zwaną dalej Pzp, zostaje zawarta umowa następującej treści, zwana dalej **„Umową"**:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn. **„Wywóz, zagospodarowanie i transport nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bodzentyn w 2020 roku".**

2. Świadczenie usługi będzie polegało na odbieraniu, zagospodarowaniu i transporcie nieczystości stałych w ilości szacunkowej około 160 ton z kontenerów i pojemników zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn, w następującym zakresie:

Kontenery:

Święta Katarzyna	oczyszczalnia 1 szt. o pojemności 10 m^3,
Bodzentyn – cmentarz parafialny	2 szt. o poj. 15 m^3 i 7,50 m^3,
Wzdół Kolonia cmentarz	1 szt. o poj.15 m^3,
Bodzentyn –plac targowy	1 szt. o poj. 10 $m^{3.}$

Pojemniki 240 l:

3 pojemniki	budynek UM i G Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3.
2 pojemniki	świetlica Celiny
1 pojemnik	świetlica Wiącka

3.W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na zasadzie dzierżawy wskazane w pkt. 2 kontenery i pojemniki.

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów wskazanych w punkcie 2 oraz możliwość zmiany lokalizacji i ilości wskazanych pojemników i kontenerów.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca będzie realizował usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami i szczegółowym zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dostarczania kontenerów na miejsce przeznaczenia wskazane przez Zamawiającego,
b) opróżniania kontenerów z częstotliwością wynikającą z ich zapełnienia, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia e-mailowego dokonanego przez Zamawiającego (3 szt. pojemników 240 l będą opróżniane raz w tygodniu),
c) wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz z zachowaniem przepisów BHP,
d) uprzątnięcia terenu wokół kontenerów po wykonaniu usługi odbioru,
e) unieszkodliwiania/zagospodarowania odbieranych nieczystości stałych
f) bieżącego utrzymania, dezynfekcji, wymiany, naprawy kontenerów,
g) uzyskania potwierdzenia każdego wywozu odpadów u pracownika Zamawiającego poprzez złożenie podpisu na karcie wywozowej,
h) realizacji „reklamacji" dotyczących nieodebrania nieczystości. Reklamację należy rozpoznać w przeciągu 24 godzin od otrzymania telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwieniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
i) dysponowania środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usługi,
j) prowadzenia działalności w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców,
k) odbierania nieczystości w sposób niezakłócający ciszy nocnej,

3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres świadczenia usługi odbioru nieczystości pracowników związanych z bezpośrednią realizacją usługi tj. pracowników porządkowych dokonujących odbioru i załadunku odpadów.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności, opisane w ustępie 1, na podstawie umowy o pracę tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób zgodnie z wymogami zawierające dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ilość zatrudnionych osób wykonujących te czynności, oraz podpisane przez osoby uprawnione.

a) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia w zakresie wymienionym w ust.1 jest wykonywany przez osoby będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy tj. kopie umów o pracę w których wykonawca/podwykonawca dokona stosownej anonimizacji danych osobowych w zakresie informacji nie wymaganych przez Zamawiającego.
b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce kolejnej osoby.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO".

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,

b) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,

2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą w kwestii realizacji zamówienia następujące osoby:

P. Robert Dąbek – inspektor ds. gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i energetyki

§ 5

PODWYKONAWCY

1. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał). Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej Umowy.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 3 i 5, Zamawiający zastrzega prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego podwykonawcę.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu w kwocie brutto ……../słownie: / za wywóz, zagospodarowanie i transport 1 tony nieczystości z kontenerów i pojemników wskazanych w § 1 ust. 2

2. Szacunkowo wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie trwania umowy wynosi ……..zł brutto, w tym należny podatek Vat w kwocie……. Wynagrodzenie obliczono na podstawie szacunkowej ilości odpadów planowanych do odebrania w trakcie trwania umowy tj. 160 t.oraz ceny jednostkowej o której mowa w **§ 6 ust. 1 umowy.**

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, którego szczegółowy zakres znajduje się w pkt III SIWZ.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazania, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu kwot z tytułu kar umownych.

§ 7
ROZLICZENIA

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie …….. od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

3. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT. (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).*

5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:*
1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 10 ust. 4 umowy.
2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla ***czynnych podatników VAT.*** *Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.*
3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
7. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Broker Infinite, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/ .
8. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W szczególności przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomość o tym, że:
a) wszczęto likwidację Wykonawcy,
b) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą,
c) dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
d)Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 14 dni.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 3 dni od momentu dokonania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
a) nie wypłaca wynagrodzenia za wykonane usługi w terminie płatności ustalonym w niniejszej umowie,
b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformuje go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a) 0,03 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 lit. b) umowy za każdy dzień opóźnienia w odebraniu nieczystości w stosunku do terminu określonego w § 3 lit umowy.
b) 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy w przypadku każdorazowego stwierdzenia niewykonywania obowiązku zatrudnienia, o którym mowa § 3 ust. 3.
c) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych o Wykonawcy,
d) w przypadkach wymienionych w ust. 1 lit a i b Wykonawca wystawi fakturę (w ramach miesięcznego okresu rozliczenia) na 100% przysługujące mu miesięcznego wynagrodzenia , a Zamawiający przedstawi obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 2

2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić lub Zamawiający potrąci ją z kolejnego miesięcznego wynagrodzenia.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit d) kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń przewyższających wysokość kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dozwolone w granicach dopuszczalnych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
a) sposobu realizacji usługi:
- w przypadku zmiany szacunkowej ilości nieczystości przewidzianych do odbioru, ilości pojemników i kontenerów oraz ich lokalizacji,
- w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów prawa miejscowego lub zaistnienia okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć i jej przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych.
b) terminu realizacji usługi :
- w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
Definicja „siły wyższej" w niniejszych warunkach umownych oznacza zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

c) wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 847 ze zm.).
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- w przypadku zmiany sposobu realizacji usługi spowodowanej zmianą przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów prawa miejscowego.

3. W przypadku konieczności zmian umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2 ustala się, że zmiany mogą zostać dokonane jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, który winien wykazać wpływ zmian, w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub termin realizacji umowy. Do wniosku Wykonawca winien załączyć szczegółową analizę wpływu zdarzeń, o których mowa w ust. 2 na proponowane przez Wykonawcę zmiany postanowień Umowy.

4. Wykonawca do wniosku zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany prawa, w zakresie określonym w ust. 2 lit c, miały wpływ na koszty wykonania Umowy.

§ 13

OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3.Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralna część umowy stanowią:
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta Wykonawcy z ……. wraz z załącznikami
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA:**