

Bodzentyń, dn. 28.05.2020 r.

**BZP.271.22.2020**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

**pn. „ Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze cmentarza w części obrębu geodezyjnego Wzdół Kolonia na obszarze gminy Bodzentyń”.**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bodzentyń

ul. Suchedniowska 3

26 - 010 Bodzentyń

**NIP:** 6572515240

**REGON:** 291009700

**e-mail:** [bodzentyń@post.pl](mailto:bodzentyń@post.pl)

**tel.:** 41 3115010, 41 3115511

**faks:** 41 3115 114

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ) – na podstawie art. 4 pkt 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem nr 118/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyń w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa, którą należy wykonać na podstawie art. 7 ust.1 art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293) **pn. „ Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze cmentarza w części obrębu geodezyjnego Wzdół Kolonia na obszarze gminy Bodzentyń”**, w tym m.in.:

2) Granice obszaru objętego planem oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr. 2 (*uchwała Nr.XXVII/223/2020*) do zapytania ofertowego.

- 3) Opracowanie winno obejmować problematykę wskazaną w art. 15 ust.2-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471. 782) w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb z uwzględnieniem funkcji obszaru objętego planowanym do uwalenia miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń projektu planu na środowisko,
- 5) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu, z uwzględnieniem art. 36 ww. ustawy;
- 6) przygotowanie materiałów związanych z wymaganą ustawą procedurą planistyczną:
  - a) przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków do projektu planu;
  - b) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko celem przedłożenia go do uzyskania wymaganych ustawą uzgodnień i opinii,
  - c) wprowadzane zmian do projektu planu wynikających z uzgodnień i opinii, o których mowa w lit. b,
  - d) przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą skutków jego oddziaływania na środowisko,
  - e) analiza uwag wniesionych do projektu planu, w tym przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn,
  - f) propozycji sposobu ich rozpatrzenia,
  - g) wprowadzanie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag;
  - h) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno- Architektoniczną, oraz w czasie dyskusji publicznej zorganizowanej w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu;
  - i) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bodzentyn wraz ze zmianami oraz listą uwag (wniosków), wniesionych do projektu planu wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia – w formie umożliwiającej przedstawienie Radzie Miasta do uchwalenia,
  - j) uczestniczenie w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała projektu planu,

- k) opracowanie ostatecznej redakcji planu oraz przekazanie go w formie i liczbie egzemplarzy, określonej w pkt 5 zapytania, w tym celem przekazania go do oceny jego zgodności z prawem przez służby Wojewody Świętokrzyskiego i opublikowania go w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia sprowadzać się będzie do realizacji przez Wykonawcę dwóch etapów opracowania:

#### **ETAPI**

##### **A) Faza przygotowawcza, w tym:**

- 1) ocena stanu istniejącego (na podstawie wizji w terenie) oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) rozpatrzenie wniosków;

##### **B) Faza opracowania wstępnego, w tym:**

- 1) opracowanie projektu planu miejscowego (część graficzna i opisowa);
- 2) uzyskanie uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;

#### **ETAP II**

##### **A) Faza opracowania wstępnego, w tym:**

- 1) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
- 2) przekazanie projektu planu celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy;
- 3) prezentacja projektu planu przed Miejską Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej pozytywnej opinii;
- 4) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień;  
wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii i uzgodnień;

##### **B) Faza opracowania końcowego, w tym:**

- 1) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;
- 2) prezentacja projektu planu w czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;
- 3) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- 4) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu wniesionych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu;

przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia, do uchwalenia przez Radę Gminy;

### ETAP III

Faza uchwalania planu, w tym:

- 1) udział w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu; opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w tym celem przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

5. Do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wyda Wykonawcy:

- 1) materiały, związane z obszarem i problematyką przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, w tym obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązującą ekofizjografię i podjętą uchwałę z załącznikami w sprawie przyjęcia Oceny aktualności zmian w zagospodarowaniu przestrzennym na terenie miasta i gminy Bodzentyn, o którym mowa w art.32 ustawy opizp.

**Zamawiający wyda Wykonawcy materiały, sukcesywnie w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Z przekazania materiałów, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu stron.**

6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) 3 egz. projektu tekstu planu (uchwały) wraz z rysunkami planu stanowiącymi załącznik graficzny do uchwały w formie wydrukowanej i 1 egz. elektronicznej (w formie elektronicznej /rysunek wykonany w formacie \*.tif lub \*.jpg lub \*.dwg, dxf),
- 2) 1 egz. części graficznej – do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego (na formatkach A4 lub dostosowane do wymogów w/w publikacji w formacie j.w.),
- 3) 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. elektronicznej na płycie CD,
- 4) 3 egz. prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. elektronicznej na płycie CD.

Po opracowaniu kompletnego przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu stron. .

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sporządzony przedmiot zamówienia: **do dnia 20.12.2021 r.** , w sposób i formie umożliwiającej podjęcie przez Radę Miejską stosownej uchwały .

7.1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć i niezależnych od stron umowy (m.in.

przedłużające się procedury opiniowania, zmiany w przepisach prawa mające wpływ na zakres i procedurę), oraz w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynika z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowej.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie wykonywania opracowań urbanistycznych, sporządzania dokumentów planistycznych, sporządzania ocen aktualności dokumentów planistycznych zgodnie zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2020.293). W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku Wykonawca winien załączyć wykaz usług, zrealizowanych (realizowanych) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

#### **10. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- 1) oferta wg załączonego wzoru (*Załącznik nr 1- formularz ofertowy*).
- 2) Uchwała Nr XXVII/223/2020 Rady Miejskiej w Bodzentynie ( *Załącznik nr 2*)
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych z Wykonawcą (*Załącznik nr 3*).
- 3) oświadczenie RODO (*Załącznik nr 4*).
- 4) Wykaz usług (*Załącznik nr 5*)

#### **11. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres Zamawiającego tj. Urząd Miasta i gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn ( sekretariat) lub przesłać zeskanowaną drogą e-mailową na adres: [bodzentyn@post.pl](mailto:bodzentyn@post.pl)
- 2) Oferta powinna być przesłana lub złożona w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (sekretariat) **do dnia 04.06.2020 r. do godz.: 15:15.**
- 2) Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **12. Kryteria oceny ofert**

##### **Kryterium cena – 100 %**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalna ilość punktów -100 otrzyma

oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n / C_b * 100\%$$

gdzie:

*P* - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

*C<sub>n</sub>* - najniższa zaofferowana cena

*C<sub>b</sub>* - cena ofert badanej

**13.** Zamawiający zastrzega sobie **możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny**. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Wykonawcy, w tym odszkodowawczej.

**14.** W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów. Zamawiający, będzie mógł wezwać do ich uzupełnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień co do treści przedłożonych dokumentów, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

**15.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawca, która będzie niezgodna z przedmiotowym zapytaniem ofertowym oraz ofertę wykonawcy który nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 9 zapytania.

**16.** Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

**17.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia.

#### **18. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, e-mail: bodzentyn@post.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *BZP.271.22.2020* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

19. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Aleksandra Sikora -Kierownik Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych,  
nr tel. 41 3115 010 wew. 28
- Marek Lesisz- Zastępca kierownika Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych  
nr tel. 41 3115 010 wew. 23
- Janusz Dziób- Podinspektor ds. budownictwa i polityki przestrzennej nr tel. 41 3115 010  
wew. 30

20. Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – zał. Nr 1.

- 2) Uchwała Nr XXVII/223/2020 Rady Miejskiej w Bodzentynie ( Załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2
- 4) Oświadczenie RODO zał. Nr 3

Zatwierdził :

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Dariusz Skiba*



## WZÓR OFERTY

.....data .....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**OFERTA**

odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro pn. **„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze cmentarza w części obrębu geodezyjnego Wzdół Kolonia na obszarze gminy Bodzentyn”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu za cenę ryczałtową

Zakres prac	Planowany termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
<p style="text-align: center;"><b>ETAPI</b></p> <p><b>A) Faza przygotowawcza, w tym:</b></p> <p>1) ocena stanu istniejącego (na podstawie wizji w terenie) oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>2) rozpatrzenie wniosków;</p> <p><b>B) Faza opracowania wstępnego, w tym:</b></p> <p>3) opracowanie projektu planu miejscowego (część graficzna i opisowa);</p> <p>4) uzyskanie uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;</p>	<p>do ..... r.</p> <p>do ..... r.</p>	<p><b>40 % wynagrodzenia</b></p> <p>..... zł brutto</p> <p>(Płatność po etapie 1 B )</p>

<p style="text-align: center;"><b>ETAP II</b></p> <p><b>A) Faza opracowania wstępnego, w tym:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;</li> <li>6) przekazanie projektu planu celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy;</li> <li>7) prezentacja projektu planu przed Miejską Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej pozytywnej opinii;</li> <li>8) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień;</li> <li>9) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii i uzgodnień;</li> </ol>	<p>do ..... r.</p>	<p style="text-align: center;"><b>25 % wynagrodzenia</b></p> <p>..... zł brutto</p>
<p><b>B) Faza opracowania końcowego, w tym:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;</li> <li>6) prezentacja projektu planu w czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;</li> <li>7) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;</li> <li>8) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu wniesionych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu;</li> <li>9) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia, do uchwalenia przez Radę Gminy;</li> </ol>	<p>do ..... r.</p>	<p style="text-align: center;"><b>20 % wynagrodzenia</b></p> <p>..... zł brutto</p>
<p style="text-align: center;"><b>ETAP III</b></p> <p>Faza uchwalania planu, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) udział w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu;</li> <li>3) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w tym celem przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrz.</li> </ol>	<p>Zgodnie z harmonogramem sesji Rady Miasta i procesem weryfikacji Wojewody</p>	<p style="text-align: center;"><b>15 % wynagrodzenia</b></p> <p>..... zł brutto</p>
<p><b>Razem:</b></p> <p><b>ETAP I + ETAP II+ETAP III=</b></p>		

1. Łączna wartość zamówienia: ETAP I + ETAP II+ETAP III= zł brutto (słownie):

.....

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej: do 20.12.2021 r.

**Oświadczam, że:**

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Posiadam/y odpowiednie uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje do opracowań urbanistycznych w skali regionalnej i lokalnej zgodnie z art. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.Dz.U.2020.293)
4. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od daty jej otwarcia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.
6. Usługa będąca przedmiotem zamówienia jest objęta/nie jest objęta\* mechanizmem podzielonej płatności (split payment) zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r poz.1751),
7. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w trakcie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

.....

*Podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843) dla zadania pn. „ *Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze cmentarza w części obrębu geodezyjnego Wzdół Kolonia na obszarze gminy Bodzentyn*”

*oświadczam że:*

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie, i kwalifikacje do opracowań urbanistycznych w skali regionalnej i lokalnej zgodnie z art. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.Dz.U.2020.293).
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

## Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

### Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.  
13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dnia .....

.....  
*podpis osoby uprawnionej*

*Załącznik nr 5 – wykaz usług*

**WYKAZ USŁUG**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze cmentarza w części obrębu geodezyjnego Wzdół Kolonia na obszarze gminy Bodzentyn**”,

oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi:

L.p.	Nazwa	Data wykonania: dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania	Wartość PLN	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie
1.					
2.					

....., dnia .....

.....

(podpis)