

RG.3153.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej 20 000,00 zł netto

„ Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa tablic informacyjnych/pamiątkowych ”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bodzentyn

ul. Suchedniowska 3

26 - 010 Bodzentyn

NIP: 6572515240

REGON: 291009700

e-mail: bodzentyn@post.pl

tel.: 41 3115010, 41 3115511

faks: 41 3115 114

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 01.02.2021 r. w sprawie wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie dla zamówień o wartości 130 000,00 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

kod CPV: 31523200-0 – trwałe znaki informacyjne

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa (bez montażu)

4 szt. tablic informacyjnych/pamiątkowych zewnętrznych jednostronnych o wymiarach:

- formatu A3 – 1 szt.. Wzór tablicy/plakatu dostępny na stronie

[https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-](https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/zasady-komunikacji-funduszy-europejskich-dla-swietokrzyskiego-2021-2027)

[2027/zasady-komunikacji-funduszy-europejskich-dla-swietokrzyskiego-2021-2027](https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/zasady-komunikacji-funduszy-europejskich-dla-swietokrzyskiego-2021-2027). Treść do ustalenia z Zamawiającym.

- 180 cm x 120 cm – 3 sztuki, montowane do ściany/ogrodzenia (bez słupków). Tablice informacyjne należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane

lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021r., poz. 953, ze zmianami). Wzór tablicy dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznych>. Treść tablicy do ustalenia z Zamawiającym.

Tablice należy wykonać z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieścić na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią. Tablice powinny być w jednej całości, oklejone wydrukiem zalaminowanym odpornym na warunki atmosferyczne, zabezpieczonym od promieni UV i graffiti. Tablice muszą być wykonane z materiałów nowych, zapewniających trwałość i niezmienną jakość i kolorystyki w okresie co najmniej przez okres 6 lat.

4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 7 dni od momentu akceptacji projektu graficznego i przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

6. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a) oferta wg załączonego wzoru (*Załącznik nr 1- formularz ofertowy*).
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych z Wykonawcą (*Załącznik nr 2*).
- c) oświadczenie RODO (*Załącznik nr 3*)

7. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę można składać osobiście lub pocztą do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (sekretariat), faxem na nr 41 311 55 11, 41 311 20 10 lub e-mailem na adres: bodzentyn@post.pl w terminie do dnia **02.05.2024 r.**

8. Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.

8.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

9. Kryteria oceny ofert

Kryterium cena – 100 %

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Wykonawcy, w tym odszkodowawczej.

11. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania

przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia.

13. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, e-mail: bodzentyn@post.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RG.3153.7.2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Justyna Gawlik - Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska

nr tel. 41 311 55 11, 41 311 50 10, wew. 19

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – (*Załącznik Nr 1.*)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (*Załącznik Nr 2*)
3. Oświadczenie RODO – (*Załącznik Nr 3*)

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Jarosiński
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy