ZARZĄDZENIE Nr .101../ 2015
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 12 listopada 2015

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie § 4 i § 5 uchwały Nr IV/11/2010 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 grudnia 2010 r. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zarządza, co następuje:

§1

1. Postanawia się o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).

2. Przedmiotem konsultacji będzie projekt Programu Współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie otwartego spotkania **w dniu 18 listopada 2015 r. o godz. 13.00** w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.

4. W konsultacjach mogą wziąć udział przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Bodzentyn.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi do spraw Promocji, Zdrowia, Sportu i Turystyki.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Bodzentyn, na stronie internetowej UMiG Bodzentyn - www.bodzentyn.ugm.pl, oraz na tablicy ogłoszeń UMiG Bodzentyn.

BURMISTRZ

mgr inż. Dariusz Skiba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 101/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn

Projekt

UCHWAŁA Nr ...../...../2015

Rady Miejskiej w Bodzentynie

z dnia .....

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 1515), art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1118) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się **„Roczny program współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016"**, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn do realizacji programu współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016 określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie do uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w świetle przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 1515), art. 7 ust. l pkt 19 należy do zadań własnych gminy. Z uwagi na to, że gmina chce zaangażować się we wspieranie i rozwój organizacji pozarządowych konieczne jest ustalenie zasad współpracy, priorytetowych celów na które organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotacje oraz jasnych kryteriów ich przyznawania. W związku z tym konieczne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej program współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016. Podjęcie uchwały pozwoli na zgodne z prawem finansowanie i pomoc organizacjom pozarządowym.

Załącznik do uchwały nr……
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia……..

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY BODZENTYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU BUBLICZNEGO NA ROK 2016

Przyjmując Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Miejska w Bodzentynie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

   programie- należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;

   - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);

   - **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

   - **gminie** – rozumie się przez to Gminę Bodzentyn;

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział 2
Cele Programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celem szczegółowym jest zapewnienie trwałych podstaw rozwoju społeczeństwa i gospodarki oraz stworzenia możliwie najlepszych warunków życia jej mieszkańców.

Rozdział 3
Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

Współpraca Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art.4 ustawy oraz innych właściwych przepisach prawa.

Rozdział 5
Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym;

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- organizowanie co najmniej dwa razy do roku spotkań z organizacjami pozarządowymi,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- organizowanie we wrześniu spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi , którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych", gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,

b) o charakterze promocyjnym;

- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c) o charakterze organizacyjnym;

- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

d) pomoc techniczna;

- pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,

- przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

Rozdział 6
Lista zagadnień priorytetowych

1. W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- **wypoczynku dzieci i młodzieży,**
- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**
- **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

2. Lista zagadnień wymienionych w pkt.1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w 2016r, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 7
Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację

zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

7. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

a) Rada Miejska w Bodzentynie i jej komisje w zakresie:

- nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.

b) Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn w zakresie:

- realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy swego Zastępy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i Kierowników referatów Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy,

c) Koordynator Programu Współpracy w zakresie:

- utrzymywania bezpośrednich i stałych kontaktów pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,

- koordynacji współpracy służb Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi,

- udzielania organizacjom pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań, szkoleń,

- publikowanie informacji o działaniach organizacji pozarządowych Miasta i Gminy Bodzentyn,

- kreowania koncepcji współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi,

- monitoringu i ewaluacji Programu.

8. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

Rozdział 9
Wysokość planowanych środków na realizację Programu

1. Na realizację programu planuje się kwotę w wysokości nie większej niż ..... zł.

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania nastąpi w uchwale budżetowej na 2016r.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miasto i Gmina Bodzentyn w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuję kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu pozakonkursowego wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Do dnia 30 kwietnia 2017r. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn przedkłada Radzie Miejskiej w Bodzentynie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

6. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe

oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizacje Programu.

Rozdział 11
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/11/2010 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 101/2015 z dnia 12 listopada 2015r ogłoszono konsultacje społeczne dotyczące ,,Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016"

3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych dotyczących ,,Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016" został umieszczony na Tablicy Ogłoszeń, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn w dniu .....

4. Wszelkie sugestie uzyskane podczas konsultacji są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

Rozdział 12
Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn oraz przynajmniej jeden przedstawiciel wskazany przez organizację pozarządową z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Procedura oceny zostaje przeprowadzona bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową jedynie w następujących przypadkach:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

c) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu.

5. Skład Komisji Konkursowej oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn w drodze zarządzenia.

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

8 . Sporządzony protokół powinien zawierać:
a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
c) liczbę zgłoszonych ofert;
d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
h) podpisy członków komisji.

9. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,

b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,

d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

10. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym.

b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.

11. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,

b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,

d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,

e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,

g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

12. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, umieszczenia go na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.

15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Bodzentyn zawiera niezwłocznie umowę z organizacją pozarządową o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 13
Postanowienia końcowe

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2016r.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywanego zadania określa ustawa.

3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Bodzentyn.