

**Zarządzenie nr 36 / 2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy**  
**w Bodzentynie**  
**z dn. 25 maja 2021r.**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Bodzentyn dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 126 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§1**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Bodzentyn dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

**§2**

Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bodzentyn dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

**§3**

Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Bodzentyn dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§5

Traci moc Zarządzenie nr 97/2008 Burmistrza Miasta i Gminy w Bodzentynie z dnia 31 grudnia 2008 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Dariusz Skiba*

ADWOKAT  
Paweł Wojtas

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Bodzentyn dla samorządowej instytucji kultury**

### **Rozdział I. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji**

1. Samorządowa instytucja kultury Gminy Bodzentyn prowadzi działalność o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o jej utworzeniu i statuty nadane przez Radę Miejską w Bodzentynie.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Bodzentyn przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury, która ubiega się o przyznanie dotacji, przedkłada w terminie każdorazowo określonym przez organizatora:
  - a) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy,
  - b) projekt planu finansowego.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
7. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

8. Korekty planów finansowych w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora, tylko za zgodą organizatora.
9. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
  - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowego wcześniej zadania,
  - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

## **Rozdział II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie organizatora w terminie do końca miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa wykonywania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora – organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.
3. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Bodzentyn, a samorządową instytucją kultury.
4. Przekazywanie dotacji celowej następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania. Środki finansowe w formie dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów przekazywane będą jednorazowo.

## **Rozdział III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej udzielonej samorządowej instytucji kultury**

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję

kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy według zasady określonej w rozdziale I w pkt. 3 ppkt. a) załącznika.

2. Dotacja podmiotowa i celowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn (jeśli zostanie złożony bezpośrednio do urzędu gminy) albo data stempla pocztowego na kopercie potwierdzającego nadanie go w placówce pocztowej.
4. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
5. Rozliczenie dotacji celowej samorządowa instytucja kultury składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji podmiotowej i celowej samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi sporządzone według ustalonego wzoru (załącznik nr 2, załącznik nr 3).
7. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.
8. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury, w terminie określonym w rozdziale III w pkt. 3 załącznika, rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia organizator dokonuje w terminie do 28 lutego roku budżetowego, na który przypadał termin złożenia tego rozliczenia.
9. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu organizatora w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy organizatora po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym na który przypadał termin jej wykorzystania.
10. Dotacja udzielona z budżetu organizatora – bez dodatkowego wezwania – w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania z budżetu organizatora tej części dotacji, która została

wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem. Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez organizatora rozliczenia dotacji podmiotowej.

11. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.
12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor instytucji kultury wraz z głównym księgowym.
13. Na podstawie wyników kontroli organizator kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
14. Samorządowa instytucja kultury jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić organizatora o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.
15. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do organizatora. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
16. Organizator w formie pisemnej oddala zastrzeżenia albo uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich wpływu. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie organizator powiadamia dyrektora samorządowej instytucji kultury.
17. Jeżeli w wyniku kontroli organizator stwierdzi, że samorządowa instytucja kultury wykorzystała udzieloną dotację podmiotową niezgodnie z przeznaczeniem – w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.

18. W przypadku niewykonania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w rozdziale III w pkt. 15 załącznika, organizator, w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

#### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 36 / 2021

z dn. 25 maja 2021r.

## Rozliczenie dotacji podmiotowej za ..... rok

Stan środków finansowych samorządowej instytucji kultury na rachunku bankowym  
na dzień 01.01..... roku ..... zł

### I. Przychody własne

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
<b>Łącznie</b>		

### II. Wysokość dotacji z Gminy Bodzentyn

Środki Przekazane

### III. Wydatki

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane wydatkami własnymi
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			



3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
7.	Inwestycje			
<b>Łącznie</b>				

**IV. Wysokość dotacji do zwrotu .....**

Stan środków finansowych samorządowej instytucji kultury na rachunku bankowym  
na dzień 31.12..... roku ..... zł

.....  
podpis i pieczęć Głównego księgowego Instytucji Kultury

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora Instytucji Kultury

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 36 / 2021

z dn. 25 maja 2021r.

## Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej

Realizacja zadania ..... w okresie od dnia ..... do dnia .....

<b>1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)</b>						
<b>2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)</b>						
L.p.	Nr faktury, rachunku	Tytuł faktury, rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota netto/brutto	W tym środki z dotacji Gminy Bodzentyn
Łącznie						

Oświadczenie:

- Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Bodzentyn zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bodzentyn, dn. ....

.....  
podpis i pieczęć Głównego księgowego Instytucji Kultury

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora Instytucji Kultury