

ZARZĄDZENIE NR 40/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie przekazania radnym Rady Miejskiej w Bodzentynie, Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, Zastępcy Burmistrza oraz Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzentyn służbowych tableτών

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z całkowitym zamortyzowaniem w księgach rachunkowych oraz dużym stopniem wyeksploatowania służbowych tableτών przekazanych radnym Rady Miejskiej w Bodzentynie, Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, Zastępcy Burmistrza oraz Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzentyn w celu wykonywania przez nich obowiązków służbowych, jak również z uwagi na fakt, iż koszt wyceny tableτών przez rzeczoznawcę przewyższa wartość rynkową tableτών, Gmina, na wniosek wskazanych wyżej osób, przekazuje na własność tablety po zakończeniu kadencji organów samorządu terytorialnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 7 dni od zakończenia kadencji.
3. W przypadku, gdy osoby wskazane w ust. 1 nie będą zainteresowane pozyskaniem tabletu, sprzęt ten zostanie przekazany na rzecz szkoły w Gminie Bodzentyn lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba



ADWOKAT
Paweł Wojtas



Protokół przekazania tabletu

Przekazujący:

Gmina Bodzentyn z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3

Biorący do używania:

.....
(imię i nazwisko)

Czas przekazania:

.....
(data)

Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model:

numer seryjny:

akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

....., dnia

.....
.....
.....

(Imię i nazwisko, adres i telefon kontaktowy
osoby występującej o nieodpłatne przekazanie
składnika rzeczowego)

Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy wniosek.

.....
.....

(należy podać składnik rzeczowego majątku, który będzie podlegał przekazaniu)

2. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:
- nieodpłatnie na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu.

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

4. Oświadczenie.

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie wskazanym w protokole przekazania tabletu.

.....
(podpis wnioskodawcy)