

**ZARZĄDZENIE NR 41/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn**  
**z dnia 24 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie przekazania telefonów służbowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W związku z całkowitym zamortyzowaniem w księgach rachunkowych oraz dużym stopniem wyeksploatowania służbowych telefonów komórkowych użytkowanych przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza w celu wykonywania obowiązków służbowych, przekazuje się telefony komórkowe na własność osobom je użytkującym po zakończeniu kadencji po cenie rynkowej.
2. Przekazanie telefonu komórkowego następuje na wniosek zainteresowanego za średnią cenę wartości rynkowej.
3. Wartość rynkową telefonu ustala się po dokonaniu rozeznania cenowego w oparciu o dostępne oferty takiego modelu telefonu.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Dariusz Skiba*



**ADVOKAT**  
*Paweł Wojtas*



**Protokół przekazania telefonu komórkowego**

**Przekazujący:**

**Gmina Bodzentyn z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3**

**Biorący do używania:**

.....  
(imię i nazwisko)

**Czas przekazania:**

.....  
(data)

**1. Przedmiot przekazania telefonu komórkowego:**

marka i model .....

numer seryjny: .....

akcesoria: .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

**Protokół przekazania telefonu komórkowego**

**Przekazujący:**

**Gmina Bodzentyn z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3**

**Biorący do używania:**

.....  
(imię i nazwisko)

**Czas przekazania:**

.....  
(data)

**1. Przedmiot przekazania telefonu komórkowego:**

marka i model .....

numer seryjny: .....

akcesoria: .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)