

ZARZĄDZENIE Nr 4/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn

z dnia 13 stycznia 2021 roku

w sprawie: powołania Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. z 2020r., poz. 1856*)

zarządzam co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w gminie Bodzentyn powołuję Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej ZESPOŁEM, jako organ opiniotawczo-doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Szef Zespołu - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
3. Zastępca Szefa Zespołu - Sekretarz Miasta i Gminy Bodzentyn.
4. Członkowie Zespołu :
 - a) Skarbnik Miasta i Gminy Bodzentyn;
 - b) Inspektor Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych;
 - c) Pracownik Samodzielnego Stanowiska Inspektor Ochrony Danych;
 - d) Komendant Miejsko-Gminy OSP;
 - e) Dyrektor Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie;
 - f) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie;
 - g) Kierownik Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych;
 - h) Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska;
 - i) Kierownik Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich;
 - j) Dyrektor Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie;
 - k) Kierownik Centrum Obsługi Oświaty w Bodzentynie;
 - l) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn spółka z o.o. w Bodzentynie;
 - m) Pan Radosław Harabin, zam. Bodzentyn ul. Opatowska 76 – wykładowca akademicki problematyki z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

§ 3

Organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn Nr 34/2017 z dnia 28. kwietnia 2017 roku w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych:

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Sikora



Regulamin
określający zadania, organizację, siedzibę i tryb pracy
Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Bodzentynie

Pracami Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (zwanego dalej ZESPOŁEM) kieruje Szef Zespołu .

1. Miejscem pracy ZESPOŁU jest sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie.
2. W razie potrzeby ZESPÓŁ może pracować w innym miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.
3. **Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności :**
 - a) kierowanie Zespołem;
 - b) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zespołu - Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn Roczno Planu Pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
 - c) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - d) zawiadomienie o terminach posiedzeń;
 - e) przewodniczenie posiedzeniom;
 - f) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - g) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
 - h) decydowanie o treści przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami i ostrzeżeniami.
4. **Do zadań ZESPOŁU należy w szczególności :**
 - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie tych zagrożeń;
 - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
 - c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami i komunikatów ostrzegawczych;
 - d) pomoc przy opracowaniu i opiniowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego
5. **Dokumentami działań i prac Zespołu są :**
 - a) Roczny Plan Pracy Zespołu;
 - b) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
 - c) Plany ćwiczeń;
 - d) Protokoły posiedzeń Zespołu;
 - e) w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych powodujących duże zniszczenia i straty wymagające wypłaty odszkodowań i udzielania pomocy

dokumentami dodatkowymi będą protokoły szacowania strat sporządzane przez gminne komisje szacowania strat;

- f) w przypadku wystąpienia i ogłoszenia stanu klęski żywiołowej sporządza się inne niezbędne dokumenty takie jak : raporty bieżące i okresowe, karty zdarzeń, raporty odbudowy;

6. Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
7. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu zarządza posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym, ustalając jego termin oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów posiedzenia
8. W sytuacji opisanej w pkt 7 do prac w Zespole może zostać włączony Komendant Komisarzatu Policji w Bodzentynie (lub jego przedstawiciel) a także przedstawiciele służb ratowniczych głównie Państwowej Straży Pożarnej.
9. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują każdorazowo osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów porządku obrad danego posiedzenia. Zespół może w razie potrzeby korzystać z pomocy ekspertów, biegłych i innych specjalistów.
10. Opracowane materiały przekłada się Szefowi Zespołu co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, a następnie doręcza członkom Zespołu najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem
11. Posiedzenia planowe zwołuje Szef Zespołu nie rzadziej niż raz na kwartał.
12. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Szefa Zespołu.
13. Obecność członków Zespołu na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa.
14. Posiedzenia Zespołu mają charakter jawny jednak Szef Zespołu może zarządzić tajność całości lub części posiedzenia Zespołu ze względu na ochronę wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową.
15. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy.
16. Zespół wyraża swoje opinie w formie ustaleń. Ustalenia winny zawierać treść, termin realizacji postanowień, osoby i podmioty odpowiedzialne za ich wykonanie.
17. O sposobie realizacji zatwierdzonych przez Szefa Zespołu ustaleń przez osoby oraz inne podmioty zobowiązane do ich wykonania kierownicy jednostek organizacyjnych, których te ustalenia dotyczą, w ustalonym terminie informują Szefa Zespołu o wykonaniu ustaleń i zadań.
18. Szef Zespołu jest uprawniony do zarządzania ćwiczeń realizowanych przez Zespół w pełnym składzie określając ich cel i główne zadania. Udział Zespołu w ćwiczeniach krajowych, wojewódzkich i powiatowych może być zaliczony jako zrealizowanie ćwiczenia gminnego pod warunkiem czynnego uczestnictwa w ćwiczeniu szczebla nadrzędnego, opracowania własnego planu do przeprowadzenia tego ćwiczenia, a także niezbędnej innej dokumentacji ćwiczebnej.
19. Członkowie Zespołu swoje obowiązki wykonują bez prawa do wynagrodzenia.

Zatwierdzam dn. 13 stycznia 2021 :

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Słobin