

Zarządzenie Nr 69/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn  
z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów:  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bodzentynie i Szkoły Podstawowej w Woli Szczygielkowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.713) art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 i Dz. U. z 2019 r. poz. 1634) – Burmistrz Miasta i Gminy w Bodzentynie zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkursy na stanowisko dyrektora:
- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bodzentynie  
z siedzibą ul. Rynek Górny 11, 26-010 Bodzentyn
  - Szkoły Podstawowej w Woli Szczygielkowej  
z siedzibą Wola Szczygielkowa 63, 26-006 Nowa Słupia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu o konkursów zostanie:

- umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie,
- wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie,
- umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Obsługi Oświaty w Bodzentynie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Dariusz Skiba*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 69/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn  
z dnia 31 lipca 2020 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn ogłasza konkursy na stanowisko dyrektora:

- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bodzentynie
- Szkoły Podstawowej w Woli Szczygiełkowej

I. Organ prowadzący szkołę:

Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bodzentynie z siedzibą ul. Rynek Górny 11, 26-010 Bodzentyn
2. Szkoła Podstawowa w Woli Szczygiełkowej z siedzibą Wola Szczygiełkowa 63, 26-006 Nowa Słupia

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, oraz z 2019 r. poz. 1661).

IV. Zgodnie z § 1 ust 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 oraz z 2019 r. poz. 1634), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

- potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  6. w przypadku cudzoziemca – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), lub
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, 1495, 2020, 2473);
  11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534, 1571) w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela akademickiego;
  14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
  15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  16. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu

na stanowisko dyrektora.

- V. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii – winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w cz. IV pkt. 4-7, 12 i 13.
- VI. . Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ **Konkurs na stanowisko Dyrektora .....**( należy wpisać nazwę i adres jednostki oświatowej)” w terminie do dnia **17 sierpnia 2020r. do godz. 15<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie pokój Nr 13, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn.  
W przypadku nadesłania pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie.  
W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.  
Oferty, które wpłyną po upływie wymienionego powyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- VII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
- VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- IX. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn.
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Michałem Furmańczykiem pod adresem e-mail: administrator@bodzentyn.pl
  3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją konkursu na stanowisko dyrektora w/w szkoły – w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz lit. c RODO, zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
  4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających w w/w przepisów jest niezbędne i warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w konkursie na stanowisko dyrektora w/w szkoły.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
  6. Podanie przez Panią/Pana innych danych niż wskazane w ogłoszeniu jest dobrowolne.
  7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c ww. Rozporządzenia.
  8. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
  9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

- przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

  
BUSINESS  
mgr inż. Dariusz Skiba