

**ZARZĄDZENIE NR 73 /2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZENTYN**  
**z dnia 25 października 2021 roku**

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej wszystkich składników aktywów  
i pasywów.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz.U. z 2021 poz. 217 z późn. zm.) oraz stosownie do uregulowań instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 60/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyń z dnia 21 października 2011 roku zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej wszystkich składników aktywów i pasywów Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyń.

§ 1

Powołuję do składu Komisji Inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Upoważniam Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do powołania Zespołów Spisowych przeprowadzających spisy na wyznaczonych polach spisowych czyli miejscach użytkowania składników majątkowych.

§ 3

Upoważniam Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do wskazania osób odpowiedzialnych za uzgodnienie sald z bankami, odbiorcami oraz innymi kontrahentami .

§ 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do powołania zespołu weryfikacyjnego do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji sald.

§ 5

Upoważniam Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do wskazania osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi w komórkach merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyń.

§ 6

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych „Oświadczeń” w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników.

§ 7

Etapy i terminy poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram czynności inwentaryzacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn na rok 2021 określony w załączniku nr 2.

§ 8

Terminy i techniki przeprowadzenia inwentaryzacji określa plan inwentaryzacji Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn na rok 2021 określony w załączniku nr 3.

§ 9

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej oraz Skarbnika do przeprowadzenia szkolenia członków komisji i zespołów spisowych, pracowników księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 10

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 11

Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 12

Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji podlegają akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 13

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 14

Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 15

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 16

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.

BURMISTRZ  
mgr inż. Dariusz Słaba



*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 73 /2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn  
z dnia 25 października 2021 roku*

**Skład Komisji Inwentaryzacyjnej**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Funkcja w komisji</b>
1	Justyna Głuszek	Inspektor	Przewodnicząca
2.	Teodora Pająk	Inspektor	Członek
3.	Katarzyna Sepioło	Inspektor	Członek
4.	Małgorzata Laskowska	Inspektor	Członek
5.	Magdalena Chrabąszcz	Podinspektor	Członek
6.	Katarzyna Sitek	Podinspektor	Członek
7.	Patrycja Sędziewska - Zaczek	Podinspektor	Członek
8.	Michał Furmańczyk	Inspektor	Członek
9.	Hubert Jędrzejczyk	Inspektor	Członek
10.	Marcin Chrzęszcz	z-ca Kierownika	Członek
11.	Robert Dąbek	Inspektor	Członek
12.	Mirosław Harabin	Kierowca	Członek
13.	Artur Jeziorski	Inspektor	Członek
14.	Justyna Hajduk	Inspektor	Członek
15.	Małgorzata Kisiel	Inspektor	Członek
16.	Piotr Szafraniec	z-ca Kierownika	Członek
17.	Marianna Piętak	Inspektor	Członek
18.	Janusz Dziób	Inspektor	Członek
19.	Piotr Sobieraj	Podinspektor	Członek
20.	Paweł Hajduk	Młodszy Referent	Członek
21.	Martyna Sulej	Referent	Członek
22.	Jerzy Armuła	Inspektor	Członek
23.	Krzysztof Skrzeczyna	Pomoc Administracyjna	Członek
24.	Katarzyna Jurzyńska	Inspektor	Członek
25.	Ewa Kita	Podinspektor	Członek

26.	Dorota Armuła	z-ca Kierownika	Członek
27.	Marzena Kempa	Inspektor	Członek
28.	Jacek Augustynik	Inspektor	Członek
29.	Barbara Rubinkiewicz	Sekretarka	Członek
30.	Jadwiga Wrona	Inspektor	Członek

2021 -10- 2 5

Data zatwierdzenia

*Justyna Cylonek*  
.....  
podpis Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Dariusz Skiba*

.....  
podpis Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 73 /2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn  
z dnia 25 października 2021 roku

**Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych  
Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn na rok 2021**

<b>Czynność</b>	<b>Etap inwentaryzacji</b>	<b>Termin od - do</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1. Powołanie Przewodniczącego i Członków Komisji Inwentaryzacyjne	Przygotowawczy	do 28.10.2021 r.	Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn
2. Powołanie i przeszkolenie zespołów (grup) spisowych	Przygotowawczy	do 30.10.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnik
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych, narzędzi pomiaru	Przygotowawczy	do 30.10.2021 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	do 30.10.2021 r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
5. Spis z natury	Właściwy	od 04.11.2021 r. do 15.01.2022r.	Członkowie Zespołów Spisowych, kontrolerzy
6. Wycena spisanych składników majątku i ustalenie różnic-pozostałe środki trwałe	Właściwy	do 31.01.2022 r.	Pracownik księgowości
7. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Właściwy	do 15.01.2022 r.	Pracownik księgowości
8. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową (weryfikacja)	Właściwy	do 20.03.2022 r.	Pracownik księgowości z pracownikiem komórki merytorycznej
9. Sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury	Właściwy	do 31.01.2022 r.	Zespoły Spisowe
10. Zestawianie różnic inwentaryzacyjnych	Czynności rozliczeniowe	do 31.01.2022 r.	Pracownik księgowości

11. Protokół końcowy z przebiegu inwentaryzacji	Czynności rozliczeniowe	do 20.03.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
12. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Czynności rozliczeniowe	do 20.03.2022 r.	Pracownik księgowości

2021 -10- 2 5

-----  
Data zatwierdzenia

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Dariusz Skiba*

-----  
podpis Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 73/2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn  
z dnia 25 października 2021 roku

**Plan inwentaryzacji  
Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn na rok 2021**

L.p	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowania /pole spisowe/	Spis z natury/ Weryfikacja/ Uzgodnienie sald na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Technika sporządzenia inwentaryzacji
1	Stan gotówki w kasie	Kasa UMiG	31.12.2021r.	31.12.2021 r.	Spis z natury
2	Druki ścisłego zarachowania	Według osób materialnie odpowiedzialnych	31.12.2021r.	do 15.01.2022 r.	Spis z natury
3	Stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych	Według potwierdzeń nadesłanych przez banki	Stan wskazany na potwierdzeniu przez bank	do 15.01.2022 r.	Uzgodnienie salda
4	Należności od kontrahentów	Na podstawie wysłanych kontrahentom potwierdzeń sald	31.12.2021r.	do 15.01.2022 r.	Uzgodnienie salda
5	Grunty oraz środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, praw zakwalifikowanych do nieruchomości, środków trwałych w budowie	Według ewidencji księgowej	31.12.2021r.	do 20.03.2022r.	Porównanie stanów ewidencyjnych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi w komórkach merytorycznych
6	Wartości niematerialne i prawne	Według ewidencji księgowej	31.12.2021r.	do 20.03.2022 r.	Weryfikacja
7	Należności sporne	Według ewidencji księgowej	31.12.2021r.	do 20.03.2022 r.	Weryfikacja

	i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, udziały w obcych podmiotach, fundusze, zobowiązania, rezerwy, przychody przyszłych okresów, aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych				
8	Elementy wyposażenia placów zabaw.	Plac zabaw: Bodzentyn, Dąbrowa Górna, Psary Stara Wieś, Psary Kąty, Siekierno, Sieradowice, Wzdół Rządowy	31.12.2021r.	do 15.01.2022 r.	Spis z natury
9	Stany magazynowe, opał	- ul. Wolności 6 - Świetlica Wiejska w Wilkowie - Świetlica Wiejska w Wiąccie	31.12.2021r.	do 15.01.2022 r.	Spis z natury
10	Środki trwałe	Budynek Urzędu Miasta i Gminy, Miejsko – Gminne Centrum Kultury i Turystyki, OSP Bodzentyn, Orkiestra, OSP Sieradowice, OSP Wzdół, OSP Psary, SZPOZ w Bodzentynie, SZPOZ we Wzdole Rządowym, SZPOZ w Świętej Katarzynie, Szkoła Podstawowa w Leśnej	31.10.2021r.	do 15.01.2022 r.	Spis z natury
11	Pozostałe środki trwałe	Budynek Urzędu Miasta i Gminy, Miejsko – Gminne Centrum Kultury i Turystyki, OSP Bodzentyn, Orkiestra, OSP Sieradowice, OSP Wzdół, OSP Psary, SZPOZ w Bodzentynie, SZPOZ we Wzdole Rządowym, SZPOZ w Świętej Katarzynie, Szkoła Podstawowa w Leśnej, pokój	31.10.2021 r.	do 15.01.2022 r.	Spis z natury



		wynajmowany przez Powiatowy Urząd Pracy			
12.	Obce środki trwałe	Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA	31.10.2021 r.	do 15.01.2021 r.	Spis z natury

2021-10-25

Data zatwierdzenia

BURMISTRZ

*mgr inż. Dariusz Skiba*

-----  
podpis Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn