

**ZARZĄDZENIE NR 82/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn**  
**z dnia 30 sierpnia 2019 r.**

w sprawie: procedury likwidacyjnej Gimnazjum im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Bodzentynie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz uchwały Nr IV/22/2017 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 marca 2017 r. sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Gimnazjum im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Bodzentynie ul. Wolności 4 zwanym dalej Gimnazjum.
2. Likwidację przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

**§ 2**

Czynności likwidacyjne obejmują w szczególności:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
2. zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości na dzień 31 sierpnia 2019 r.;
3. sporządzenie bilansu oraz wszystkich wymaganych sprawozdań na dzień zamknięcia ksiąg;
4. zgłoszenie zmian do podmiotów, z którymi Gimnazjum jest związane umowami cywilnoprawnymi;
5. zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji.

**§ 3**

1. Czynności likwidacyjne podejmowane do 31.08.2019 r. realizowane są przez Dyrektora Gimnazjum.
2. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych określa się na dzień 31.10.2019 r.
3. Harmonogram czynności związanych z likwidacją wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum i Kierownikowi Centrum Obsługi Oświaty w Bodzentynie.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
*mgr inż. Dariusz Skiba*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn  
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

### HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z LIKWIDACJĄ GIMNAZJUM IM. M.JR. JANA PIWNIKA „PONUREGO” W BODZENTYNIE

L.p.	Termin do	Osoba odpowiedzialna	Czynność do wykonania	Uwagi
1.	02.09.2019 r.	dyrektor	Włączenie świadectw pracy pracownikom Gimnazjum	
2.	30.08.2019 r.	dyrektor	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu	
3.	30.08.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Dokonywanie wypłat wszystkich wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia	
4.	30.08.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań względem ZUS i US	
5.	16.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Uzyskanie informacji z ZUS i US o nie zaleganiu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników oraz z tytułu podatku od osób fizycznych	
6.	30.08.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Zamknięcie rachunków bankowych oraz zwrot niewykorzystanych środków na rachunek Gminy	
7.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 16.04.2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej – 10.09.2019 r., 30.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych za okres 1.01 – 31.08.2019 r. oraz sprawozdań rocznych	
8.	Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki, informacji dodatkowej	
9.	30.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego za okres styczeń – sierpień (wyliczenie Sj i R)	

10.	30.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Sporządzenie imiennych informacji o uzyskanych dochodach i pobranych zaliczkach za okres 1.01.-31.08.2019 r. i informacji zbiorczej	PIT-11 PIT 4R
11.	09.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Wyrejestrowanie Gimnazjum w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jako płatnika składek	Druk ZWPA
12.	10.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Wyrejestrowanie Gimnazjum w ewidencji podatników i płatników w Urzędzie Skarbowym	Druk NIP-2
13.	06.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Wyrejestrowanie pracowników i członków ich rodzin zgłoszonych w ZUS do ubezpieczenia	Druk ZWUA i ZCNA
14.	30.08.2019 r.	dyrektor	Rozwiązanie umów na dostawę towarów i usług lub przekazanie informacji o zmianie odbiorcy	
15.	30.08.2019 r.	dyrektor	Uregulowanie wszelkich niespornych zobowiązań względem dostawców towarów i usług wynikających z posiadanych faktur	
16.	06.09.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji	
17.	30.08.2019 r.	dyrektor	Przekazanie do organu prowadzącego deklaracji nauczycieli przechodzących na emeryturę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne o wyborze szkoły, w której będą korzystać z zfsś	
18.	Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Zamknięcie ksiąg rachunkowych Gimnazjum na dzień 31.08.2019 r.	
19.	31.08.2019 r.	dyrektor	Spisanie stanów liczników mediów na dzień 31.08.2019 r. i przekazanie dostawcom celem ostatecznego rozliczenia	
20.	30.08.2019 r.	dyrektor	Zwrot używanych pieczęci urzędowych organowi prowadzącemu	

21.	Zgodnie z art. 89 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	dyrektor	Archiwizacja dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów i przekazanie do organu prowadzącego i do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (dokumentacja przebiegu nauczania)	
22.	niezwłocznie		Przekazanie do organu prowadzącego faktur wpływających po 31.08.2019 r. celem ich zapłaty	
23.	30.10.2019 r.	Centrum Obsługi Oświaty	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na 31.08.2019 r.	

  
**BURMISTRZ**  
 mgr inż. Dariusz Skiba