

Zarządzenie Nr 83/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 2 Uchwały Nr IV/22/2017 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego do nowego ustroju szkolnego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Gimnazjum im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Bodzentynie według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 roku.

§ 2.

Stroną zdającą jest Gimnazjum im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Bodzentynie, w imieniu którego działa Pani Danuta Kolasa - Dyrektor, stroną przejmującą jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bodzentynie, w imieniu którego działa Pani Bożena Pożoga – Dyrektor.

§3.

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Grażyna Oględzińska | Przewodniczący Komisji |
| 2. Jacek Nowak | Członek |
| 3. Jarosław Szczurek | Członek |
| 4. Maria Miziewicz | Członek |

§. 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Pozostałe środki trwałe
3. Środki pieniężne
3. Należności i zobowiązania

§. 5

1. Składniki majątku należy spisać na arkuszach z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu inwentaryzacji kasy.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację środków trwałych należy przeprowadzić przez porównanie stanów księgowych wynikających z ewidencji księgowej z danymi w dokumentach źródłowych.
5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 6.

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do:

1. Nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji,
2. Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i wnioskowania w sprawie ich rozliczenia,
3. Sporządzenia sprawozdania z przebiegu i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych,
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Centrum Obsługi Oświaty w Bodzentynie.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Mienie wg stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r. przekazane zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym w zakresie:

- 1) środków trwałych pomiędzy Gimnazjum im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Bodzentynie, a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Bodzentynie;
- 2) pozostałych środków trwałych, w szczególności: materiałów, wyposażenia, księgozbioru itp. trwałych pomiędzy Gimnazjum im. mjr. Jana Piwnika „Ponurego” w Bodzentynie, a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Bodzentynie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba

