

Zarządzenie nr 8/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie/wspieranie w roku 2020 zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2020 roku przez organizację pozarządową, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450).

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450 ze zm.) oraz Uchwały Nr XX/152/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzanie/wspieranie zadań publicznych z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

§ 2

1. Załącznik nr 1 – treść ogłoszenia o konkursie.
2. Załącznik Nr 2 - wzór aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

§ 3

Wykonanie powierza się Koordynatorowi Programu Współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba

Działając na podstawie § 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XX/152/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27.11.2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, w związku z § 30 oraz § 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BODZENTYN

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bodzentyn z zakresu:

I. Rodzaj zadania: *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w roku 2020:
240 000,00 zł

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 17 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Bodzentyn.
3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferta powinna być kompletna, podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną/ne przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS lub innej ewidencji dla wykazania umocowania do działania

w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian.

5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru konta,
 - 2) oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 3) oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta i Gminy Bodzentyn (np. zwrot dotacji),
 - 4) W przypadku podjęcia jakichkolwiek form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad małoletnimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, treningi), Oferent w zakresie takiej działalności ma obowiązek złożyć oświadczenie, iż dokona obowiązku zgodnie z § 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405).
 - 5) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez Oferenta, rekomendacje i opinie o Oferencie oraz realizowanych przez niego projektach.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. **Kompletne oferty, wedle wzoru określonego przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.** (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn w terminie 21 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia do godziny 16:00, tj. **do dnia 10.02.2020 r.** W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty.
9. Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
10. Warunkiem powierzenia lub wsparcia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy o realizację zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta wraz z załącznikami.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688).

2. Wszystkie wyżej wymienione organizacje muszą prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania, na które ogłaszany jest niniejszy konkurs.
3. Złożona oferta musi zawierać informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - **Zrezygnować z dotacji**, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta.
 - **Przyjąć dotację** dostarczając w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji z Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn o przyznaniu dotacji, aktualizację oferty zadania publicznego wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 8/2020 z dnia 20 stycznia 2020 r. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania, przy czym wysokość przyznanej dotacji jest wartością niezmienną, a deklarowany wkład własny ulega proporcjonalnie zmniejszeniu.
5. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent w ramach wkładu własnego może wykazać środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz środki finansowe własne. Wkład własny niefinansowy nie może być większy niż 5% kwoty dotacji.
8. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bodzentyn, a Oferentem.
10. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
 - 1) Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
 - 2) Oferta została złożona w terminie i na obowiązującym druku.
 - 3) Oferta jest zgodna z zadaniem zawartym w ogłoszeniu.
 - 4) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 5) Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby.
 - 6) Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
 - 7) Oferta wypełniona została zgodnie z instrukcją.
3. Komisja Konkursowa może wzywać Oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.
4. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe oraz brak odpowiednich skreśleń w ofercie.
5. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. **Etap II** polega na **ocenie merytorycznej** ofert dopuszczonych po pozytywnej ocenie formalnej.

Kryteria oceny merytoryczne	Skala punktacji
MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA: <ul style="list-style-type: none">➤ Spójność i adekwatność zaplanowanych działań z harmonogramem.➤ Znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców.➤ Zgodność tematyki i zakresu oferty z planem i harmonogramem.➤ Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb.➤ Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty. Zasięg znaczenia dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy.➤ Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób.➤ Zasoby Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.➤ Opis zakładanych rezultatów, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania.	0 - 20

KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adekwatność i racjonalność proponowanych kosztów do planowanych działań. ➤ Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych. ➤ Poprawność, przejrzystość i prawidłowość rachunkowa. 	0 - 20
WSPIERANIE WYKONYWANIA ZADAŃ <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planowany udział środków finansowych własnych. ➤ Planowany udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania. 	0 - 5
OCENA REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH Rzetelność, wiarygodność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymania środków w latach poprzednich.	0 - 5
Max. ilość punktów	50

8. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach będzie częściową oceną oferty.
 - Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściowych ocen oferty przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
9. Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, wszystkie zaopiniowane oferty, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznania bądź nie przyznania dotacji poszczególnym Oferentom w drodze zarządzenia. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki ocen ofert i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bodzentyn.bip.jur.pl, na stronie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn: www.bodzentyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty.
12. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie/powierzenie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
13. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy Oferent otrzyma i przyjmie dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do negocjacji i doprecyzowania warunków oraz zakresu realizacji zadania publicznego.
14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 28.02.2020 r.
15. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
16. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego konkursu bez podania przyczyny.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku 2019

L.p.	Oferent	Tytuł zadania publicznego	Przydzielona dotacja
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu			
1.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "GRÓD" BODZENTYN	Propagowanie lekkiej atletyki, biegów przełajowych oraz gier zespołowych wśród młodzieży Gminy Bodzentyn	9 000,00
2.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "ORĘY" BODZENTYN	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez przygotowanie uczniów z terenu Gminy Bodzentyn i zawodników ULKS "ORĘY" do udziału w zawodach	9 000,00
3.	Wędkarski Klub Sportowy "KLEŃ" BODZENTYN	Współzawodnictwo sportowe na szczeblu lokalnym i regionalnym. Promocja Gminy i regionu poprzez wędkarstwo wyczynowe	4 000,00
4.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "GULIWIER"	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w zapasach oraz w sumo	15 000,00
5.	Fundacja Promocji i Rozwoju Sportu PROLAND-SPORT	Kształtowanie sportowego wizerunku Miasta i Gminy Bodzentyn	6 000,00
6.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "JODŁA"	Bieganie i strzelanie - Bodzentyńskie wyzwanie	5 000,00
7.	Ludowy Klub Sportowy "ŁYSICA"	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej w formie sekcji piłki nożnej	163 000,00
8.	Uczniowski Klub Sportowy "START" ŚWIĘTA KATARZYNA	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenia szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, uczestnictwie we współzawodnictwie sportowym	4 000,00
9.	Stowarzyszenie MINIATURKA	Mój sport - taniec	6 000,00
10.	Uczniowski Klub Sportowy "ATLAS" BODZENTYN	Rozwijanie talentów sportowych	6 000,00
11.	Uczniowski Klub Sportowy "SPRINT" PSARY	Wyrównać szanse	4 000,00
12.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "OLIMP" we Wzdole Rządowym	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenia szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, uczestnictwie we współzawodnictwie sportowym, zakupie niezbędnego sprzętu i odzieży sportowej, organizacji obozu i turniejów sportowych	9000

IX. Postanowienia końcowe:

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według aktualnego wzoru w terminie 30 dni od dani zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

2. Zleceniodawca (Gmina Bodzentyn) w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca (Ofereant) na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne środki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniodawca może dokonywać oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:
 - Stopnia realizacji zadania.
 - Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
 - Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
 - Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
4. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn pod numerem telefonu (41) 311 50 10 wew. 36.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba



Aktualizacja oferty realizacji zadania publicznego

I. Podstawowe informacje

1. Nazwa Oferenta (-ów)			
2. Tytuł zadania publicznego			
3. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

2. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾

3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ²⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

III.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji III-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji III-B)					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
1.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					

²⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

II. Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
				Suma kosztów administracyjnych
				Suma wszystkich kosztów realizacji zadania

III.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ³⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

III.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁴⁾		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	
2.	Oferent 2	
3.	Oferent 3	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

IV. Inne informacje

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów

Data:
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów	

³⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁴⁾ Sekcję III.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

BURMISTRZ
mgr inż. *Dariusz Skiba*