

Bodzentyń, dn. 21.11.2023 r.

BZP.271.53.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

„Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie w 2024r. ”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bodzentyń

ul. Suchedniowska 3

26 - 010 Bodzentyń

NIP: 6572515240

REGON: 291009700

e-mail: bodzentyń@post.pl

tel.: 41 3115010, 41 3115511

faks: 41 3115 114

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyń z dnia 01.02.2021 r. w sprawie wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentyń dla zamówień o wartości 130 000,00 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.

„Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie w 2024 r. ”

1) Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 niezależne części:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA – Dostawa artykułów spożywczych, nabiału, warzyw, owoców oraz jajek

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA – Dostawa mięsa, wędlin i drobiu

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA – Dostawa mrożonek

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA – Dostawa świeżych wyrobów piekarniczych

2) Szczegółowy wykaz artykułów żywnościowych oraz ich ilość (w podziale na części zamówienia) zawiera Formularz cenowy stanowiący Załącznik 4 A-D Zamawiający informuje, że przy przedmiotowych dostawach zastosowanie będzie miało prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami maksymalnymi, które należy wycenić w formularzu ofertowym. Zamawiający, będzie odbierał artykuły sukcesywnie w miarę potrzeb. **Natomiast gwarantowana ilość artykułów, które zostaną odebrane to 80% artykułów wymienionych w Formularzu od Nr 4 A - D.**

3) **Szczegółowy opis realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest:- dostarczać produkty zgodnie z formularzem ofertowym stosownie dla właściwej CZEŚCI ZAMÓWIENIA.

- dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży.

- dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu.

4) **Towary spełniać muszą wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych dotyczących żywności, w szczególności:**

- a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
- b. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 630 ze zm.);
- c. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
- d. Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
- e. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
- f. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29).

W zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,

- dostarczać produkty pierwszej klasy jakości (ze względu na charakter i właściwości produktu) posiadające właściwy okres przydatności do spożycia, w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, które powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych.

Pierwsza klasa jakości mięsa oznacza: mięso chude, nieścięgniaste o zawartości tłuszczu ok. 7%, bez tłuszczu zewnętrznego, nie zawierające skórek, chrząstek, ścięgien niekonsumpcyjnych.

- dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące).

- **dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych.**

- realizować zamówienia do Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości.

Do przewozu mrozonek wymaga się zastosowania właściwego środka transportu tj. samochód lodówka.

Do przewozu mięsa i wędlin wymaga się zastosowania odpowiedniego środka transportu tj. samochód izoterma.

- zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).

- dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub osobiście potwierdzonych pisemnym zleceniem. Przed wydaniem żywności, ilości dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez Zamawiającego.

Do składania zamówień Zamawiający upoważnia:

P. Aneta Wikło –Intendentka

- dostawy będą realizowane na adres:

➤ Szkoła Podstawowa Im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie

ul. Kielecka 45 , 26-010 Bodzentyn

- dostawa, rozładunek i wniesienie produktów realizowane będą na koszt dostawcy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

Dostawy będą realizowane w systemie cyklicznym na adres wskazany każdorazowo w zleceniu:

DOSTAWY BĘDĄ REALIZOWANE W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:

5) Harmonogram dostaw (projekt):

a. **Dostawa artykułów spożywczych, nabiału, warzyw, owoców oraz jajek :**

w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;

b. **Dostawa mięsa, wędlin i drobiu:** w dni robocze codziennie od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;

c. **Dostawa mrożonek :** w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;

d. **Dostawa świeżych wyrobów piekarniczych :** w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 9:00;

6. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część/ kilka części lub wszystkie części zamówienia.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od **02.01.2024 r. - 31.12.2024r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

9. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

a) **oferta** wg załączonego wzoru (*Załączniku nr 1 formularz ofertowy*).

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych z Wykonawcą (Załącznik nr 2).

c) oświadczenie RODO (Załącznik nr 3)

d) formularz ofertowy (Załącznik nr 4)

10. Miejsce i termin składania ofert.

10.1 Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (sekretariat) lub przesłać zeskanowaną drogą e-mailową na adres: bodzentyn@post.pl

10.2 Oferta powinna być przesłana lub złożona w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (sekretariat) **do dnia 28.11.2023 r.**

10.3 Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.

10.4 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

10.5.Oferty złożone po terminie lub niezgodne z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.

11. Kryteria oceny ofert

Kryterium cena – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalna ilość punktów -100 otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n / C_b * 100\%$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_b – cena ofert badanej

12. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny**. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Wykonawcy, w tym odszkodowawczej.

13. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia.

15. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, e-mail: bodzentyn@post.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **BZP.271.53.2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników:

Formularz oferty – (*Załącznik Nr 1*)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (*Załącznik Nr 2*)

Oświadczenie RODO (*Załącznik Nr 3*)

Formularz ofertowy (*Załącznik nr 4*)

Zatwierdzał:

Z up. BURMISTRZA


mgr Wojciech Furmanek
Sekretarz Miasta i Gminy