**ZARZĄDZENIE Nr 104/2022**
**Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn**
**z dnia 19 grudnia 2022r.**

**w sprawie: powołania Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bodzentynie**

Na podstawie art.4[1] ust.3 i 4 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn.zm.) z a r z ą d z a m co następuje:

**§ 1**

Powołuję Miejsko- Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bodzentynie w składzie:

1. Beata Dulęba - Przewodniczący Komisji
2. Edyta Zachariasz - Zastępca Przewodniczącego
3. Barbara Piwko - Członek
4. Monika Kózka - Członek
5. Tomasz Mróz - Członek
6. ks.Leszek Sikorski - Członek

**§ 2**

Komisja wykonuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn.zm.) oraz innych przepisów.

**§ 3**

Członkowie Komisji sprawują funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

**§ 4**

Wprowadzam Regulamin pracy Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bodzentynie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 15/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 6 lutego 2019r.w sprawie powołania Miejsko- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 104/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 19 grudnia 2022r.

# REGULAMIN PRACY MIEJSKO-GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BODZENTYNIE

## Rozdział I
## Postanowienia ogólne
### § 1.

1. Regulamin pracy Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bodzentynie, określa zasady działania Komisji.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn.zm.)

### § 2.

1. Terenem działania Komisji jest Miasto i Gmina Bodzentyn.
2. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
3. W skład Gminnej Komisji wchodzą osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

## Rozdział II
## Zadania Komisji
### § 3.

Do zadań Komisji, obok zadań wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należą:

1) realizacja zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok kalendarzowy;
2) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
3) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, w tym podejmowanie działań związanych z: kierowaniem do biegłego na badanie, osób nadużywających alkohol, wnioskowaniem do sądu o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, przeprowadzenie rozmowy motywującej do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych lub poddania się leczeniu odwykowemu oraz rozmów ze „świadkami", kompletowanie dokumentacji w sprawie;
4) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej;
5) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
6) organizowanie posiedzeń i zapraszanie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu;
7) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

## Rozdział III
## Zasady funkcjonowania Komisji

### § 4.

1. W skład Komisji wchodzą:
   1) Przewodniczący Komisji,
   2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
   3) Członkowie Komisji.
2. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale, zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
   a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
   b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
   c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
   d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
   e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
   f) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
   h) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
   j) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
7. O terminach posiedzeń Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.
8. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe jego Zastępca.

### § 5.

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
2. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
3. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
4. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. $4^1$ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

### § 6.

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### § 7.

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności z posiedzenia Komisji.
4. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Miejską w Bodzentynie.

§ 8.

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpoznawane i rozpatrywane przez Komisję objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

## Rozdział IV
## Przepisy końcowe

§ 9.

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy składu Komisji.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy dla jego przyjęcia.