

ZARZĄDZENIE Nr 11 / 2023
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 7 lutego 2023 r.

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Bodzentyn
oraz ich wyposażenia.*

Na podstawie 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy zarządza, co następuje:

§1.

Wprowadza się nowy regulamin stanowiący załącznik do tego zarządzenia.

§2.

Traci moc **Zarządzenie Nr 92/2018 Burmistrza Miasta Gminy Bodzentyn z dnia 8 października 2018r.** w sprawie ustanowienia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Bodzentyn oraz ich wyposażenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE BODZENTYN ORAZ ICH WYPOSAŻENIA

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE §1.

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) promowanie sportu na wsi. Podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
 - e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckiej, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły itp.
 - g) promocja wsi i gminy.

Rozdział II ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH §2.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Bodzentyn.
2. Utrzymanie obiektu świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
3. Świetlicami administruje Biblioteka Publiczna *im. Adeli Nawrot* i Centrum Kultury w Bodzentynie na podstawie umowy o administrowaniu.

Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice na:

- Zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy, Radę Miejską i Radę Sołecką, Radnych Rady Powiatu kieleckiego.
- Zebrania Rad Sołeckich, OSP, LZS, KGW, Stowarzyszeń, działających na terenie Gminy.
- Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy przez Bibliotekę Publiczną *im. Adeli Nawrot* i Centrum Kultury w Bodzentynie, Parafie, Rady Sołeckie, Stowarzyszenia.
- Działalność statutową Biblioteki Publicznej *im. Adeli Nawrot* i Centrum Kultury w Bodzentynie.

- Imprezy okolicznościowe niedochodowe typu Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Spotkania Opłatkowe, Festyny, Dożynki.

Odpłatnie udostępnia się świetlice m.in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy, urodziny itp.

4. Odpłatnie udostępnia się świetlice w Wilkowie w celach komercyjnych na szkolenia, prezentacje itp. Cena za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 60,00 zł.

5. Odpłatnie udostępnia się świetlice w m. Wiącka w celach komercyjnych na szkolenia, prezentacje itp. Cena za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 30,00 zł.

6. Odpłatnie udostępnia się świetlice w m. Siekierno w celach komercyjnych na szkolenia, prezentacje itp. Cena za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 30,00 zł.

7. Odpłatnie udostępnia się świetlice w m. Sieradowice w celach komercyjnych na szkolenia, prezentacje itp. Cena za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 30,00 zł.

8. Wyposażenie świetlic wiejskich nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.

Rozdział III

ZASADY UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA

§ 3.

1. Korzystający ze świetlic odpłatnie jest zobowiązany pokryć zryczałtowane koszty eksploatacyjne wynikające z czasu użytkowania. Zryczałtowane koszty eksploatacyjne dla świetlicy w Wilkowie ustala się na kwotę **500,00 zł**, a dla świetlic w Wiącce, Siekiernie, Sieradowicach **300,00 zł** za każdą rozpoczętą dobę użytkowania.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy Bodzentyn.

3. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na podstawie złożonego wniosku i umowy podpisanej z Dyrektorem Biblioteki Publicznej *im. Adeli Nawrot* i Centrum Kultury w Bodzentynie.

4. Wniosek i umowa są jedynymi dokumentami wiążącymi na podstawie, których odbywa się udostępnienie świetlicy.

5. O możliwości korzystania decyduje Dyrektor Biblioteki Publicznej *im. Adeli Nawrot* i Centrum Kultury w Bodzentynie.

§4.

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.

2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy do korzystania opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. W razie jakichkolwiek odstępstw od stanu należytego pomieszczeń strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

3. Korzystający z obiektu nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§5.

1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany, w terminie wskazanym przez Dyrektora Biblioteki Publicznej *im. Adeli Nawrot* i Centrum Kultury w Bodzentynie. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Bodzentyn, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

§6.

1. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
2. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

§7.

Korzystający jest zobowiązany osobiście lub za pośrednictwem banku, poczty uiścić opłatę ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy andrzejkowe, sylwestrowe, karnawałowe i inne organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

§8.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

- wnoszenie szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów i broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających,
- zakłócania porządku,
- prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,
- korzystania ze świetlicy zakłócając ciszę nocną,
- nie obyczajowego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§9.

Właściciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będących skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

BURMISTRZ

mgr inż. Dariusz Skiba